

**Ministério da Saúde
Secretaria de Atenção à Saúde
Departamento de Atenção Básica
Coordenação de Gestão da Atenção Básica**



MANUAL DE INSTALAÇÃO

ProGRAB - Programação em Gestão por Resultados da Atenção Básica

BRASÍLIA
Fevereiro - 2006

1 – Download do Sistema PROGRAB

Para iniciar o processo de download do Sistema PROGRAB acesse o site do Departamento de Atenção Básica do Ministério da Saúde no endereço <http://www.saude.gov.br/dab>.

Na barra esquerda da página principal, módulo “Gestão por resultados”, clique no item “PROGRAB - Download”. (fig. 01)



fig. 01

Será necessário realizar um pequeno cadastro para dar continuidade no processo de download. Informamos que o objetivo deste cadastro é simplesmente controlar o total de downloads realizados em geral ou por usuários específicos e que não será necessário o seu preenchimento novamente.

Preencha o formulário conforme a seguir (fig. 02):

Informe o seu CPF sem digitando somente números.

Informe o seu email para contato.

Informe a sua data de nascimento digitando somente números.

Clique no botão “Enviar” para gravar as informações ou em “Fechar” para abandonar o cadastro.

Todos os campos são de preenchimento obrigatório.

Sistema de Downloads - Cadastro de pessoa física - Passo 1 de 3

Formulario de inscrição, favor preencher os campos. (*) Campos Obrigatórios

CPF: *

E-mail: *

Data de nascimento: * Ex: dd/mm/aaaa

fig. 02

Dando continuidade ao cadastro, preencha os campos abaixo conforme a seguir (fig. 03):

Informe o seu nome completo.

Informe a sua profissão.

Informe o nome da instituição a qual você está vinculado (Ex.: Secretaria Municipal de Saúde de São Paulo).

Informe o seu Estado.

Informe a Sua Cidade.

Clique no botão “Inserir” para gravar os dados ou em voltar para abandonar o cadastro.

Todos os campos são de preenchimento obrigatório.

Sistema de Downloads - Cadastro de pessoa física - Passo 2 de 3

Formulario de inscrição, favor preencher os campos. (*) Campos Obrigatórios

CPF * 04211657828

Nome Completo *

Data de Nascimento * 20/01/1980

Profissão *

Nome da Instituição *

Email * luazul@hotmail.com

Estado * SELECIONE

Cidade * SELECIONE

fig. 03

Após a conclusão do cadastro você terá acesso aos sistemas do Departamento de Atenção Básica disponíveis para download conforme a seguir (fig. 04):
 Clique no botão “Download” que está na mesma linha do Sistema PROGRAB para iniciar a transferência de arquivo, botão “Voltar” para retornar à tela anterior ou botão “Fechar” para cancelar o processo.

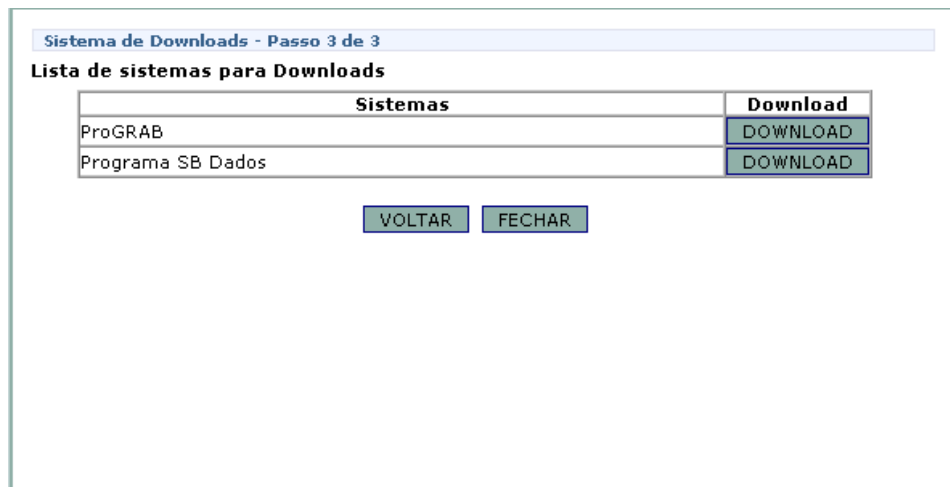


fig. 04

Na tela a seguir (fig. 05), marque a opção “Salvar” e clique no botão “OK” para que os arquivos sejam salvos em seu computador ou no botão “Cancelar” para abandonar o processo.

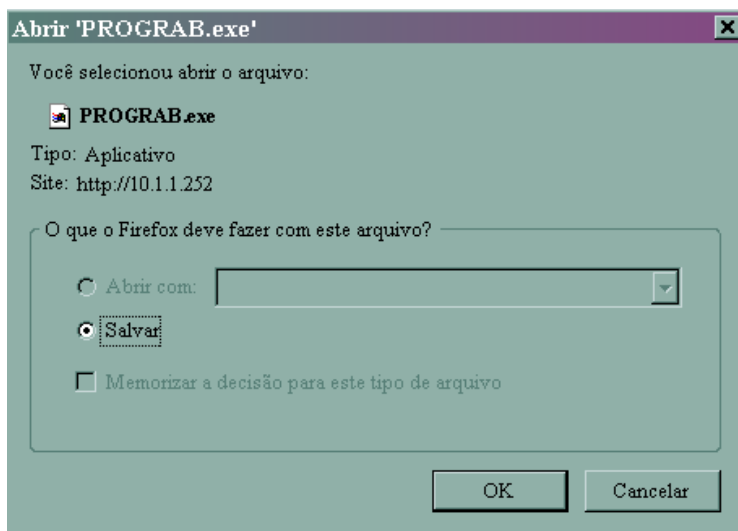


fig. 05

1 – Instalação do Sistema PROGRAB

Após a conclusão da transferência de arquivos, localize o arquivo chamado PROGRAB.exe.

Dê dois cliques com o mouse sobre o mesmo.

Na tela a seguir (fig. 06) clique no botão “Avançar” para iniciar a instalação do sistema ou no botão “Cancelar” para abandonar a instalação:

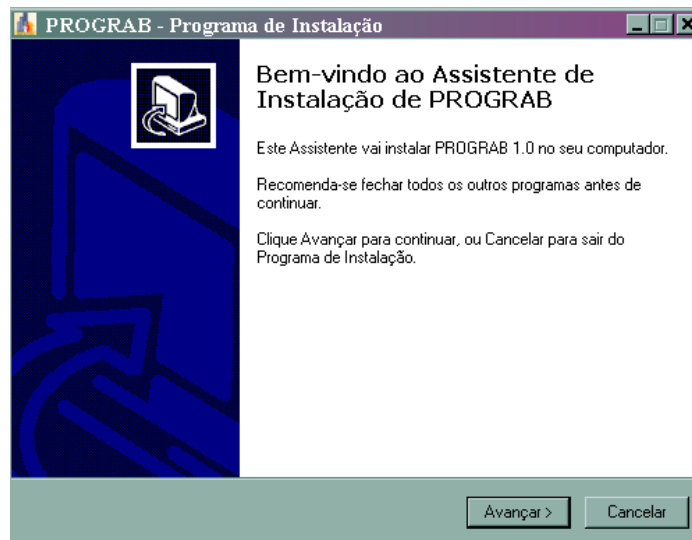


fig. 06

Na tela a seguir (fig. 07) selecione uma pasta específica para armazenar os atalhos do sistema ou deixe a padrão (PROGRAB).

Clique no botão “Voltar” para retornar à tela anterior, botão “Avançar” para continuar a instalação ou botão “Cancelar” para abandonar o processo.

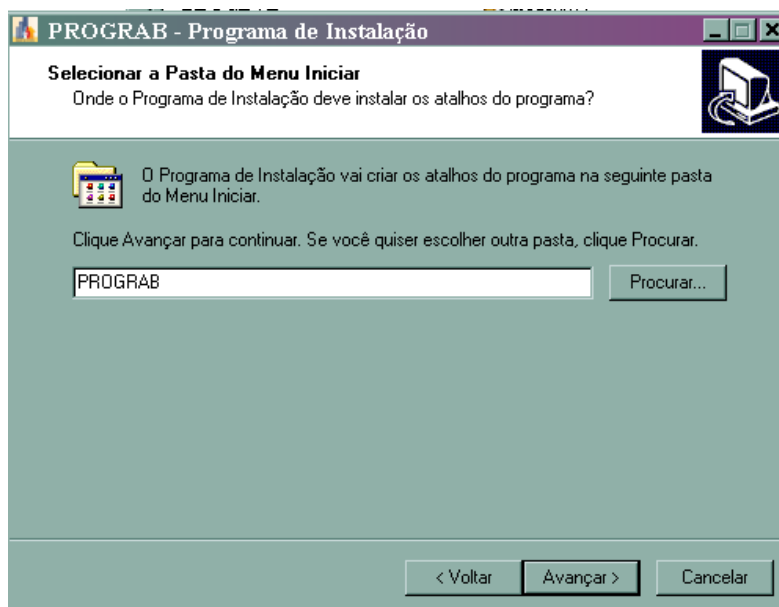


fig. 07

O módulo de instalação criará automaticamente um ícone na tela do seu computador, para desativar esta funcionalidade desmarque a opção na tela abaixo (fig. 08).

Clique no botão “Voltar” para retornar à tela anterior, botão “Avançar” para continuar a instalação ou botão “Cancelar” para abandonar o processo.

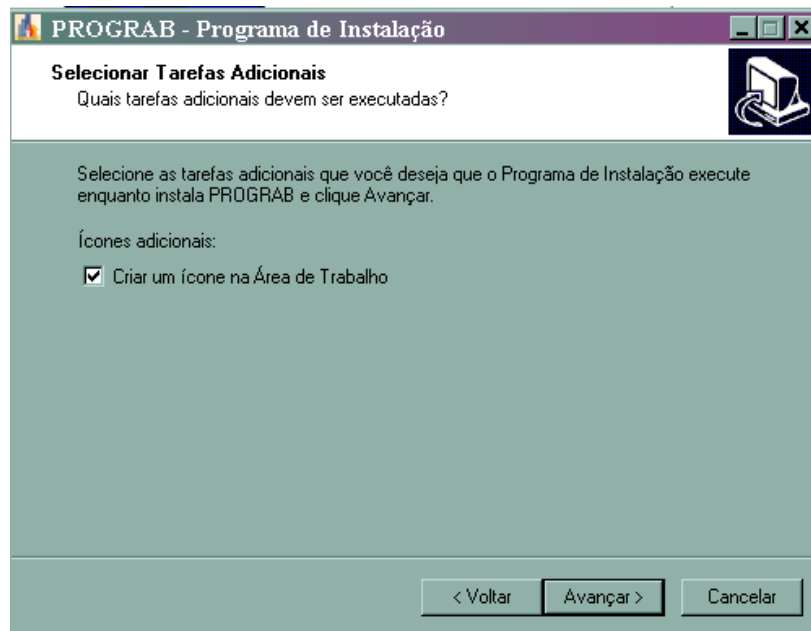


fig. 08

Na tela a seguir (fig. 09) clique no botão “Voltar” para retornar à tela anterior, botão “Instalar” para continuar a instalação ou botão “Cancelar” para abandonar o processo.

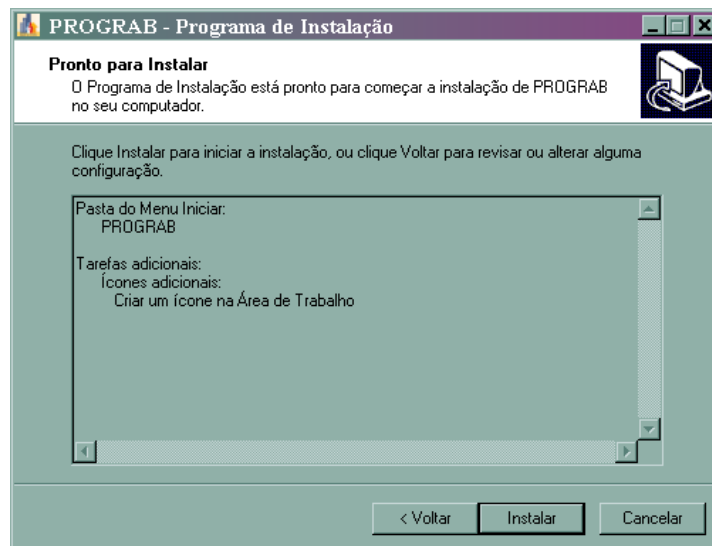


fig. 09

Aguarde a finalização da instalação conforme a tela a seguir (fig. 10) ou clique no botão “Cancelar” para abandonar o processo.

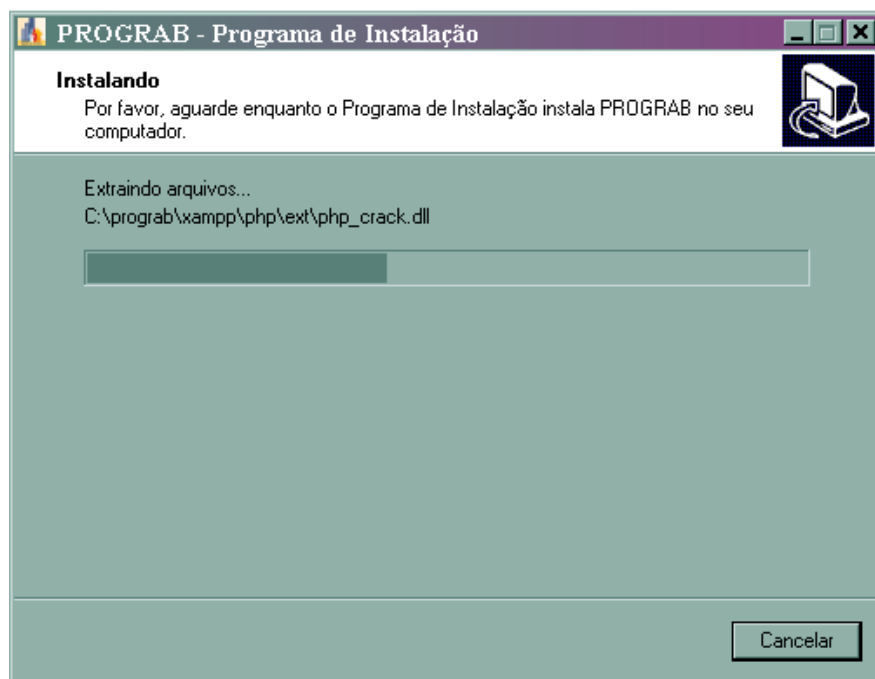


fig. 10

Na tela a seguir (fig. 11) clique no botão “Concluir” deixando a opção “Executar PROGRAB” marcada.

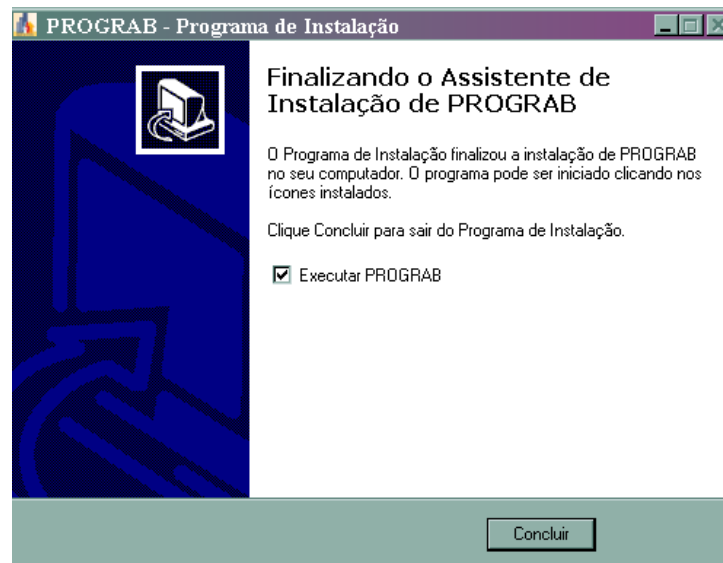


fig. 11

Na tela a seguir (fig. 12) clique no botão “Start” referente ao Módulo Apache para que seja possível rodar o sistema no seu computador.

Obs.: Sempre que tentar usar o sistema e o mesmo não abrir, clique no ícone na cor laranja com o título PROGRAB e esta tela aparecerá. Repita o processo clicando no botão “start” para iniciar os serviços.

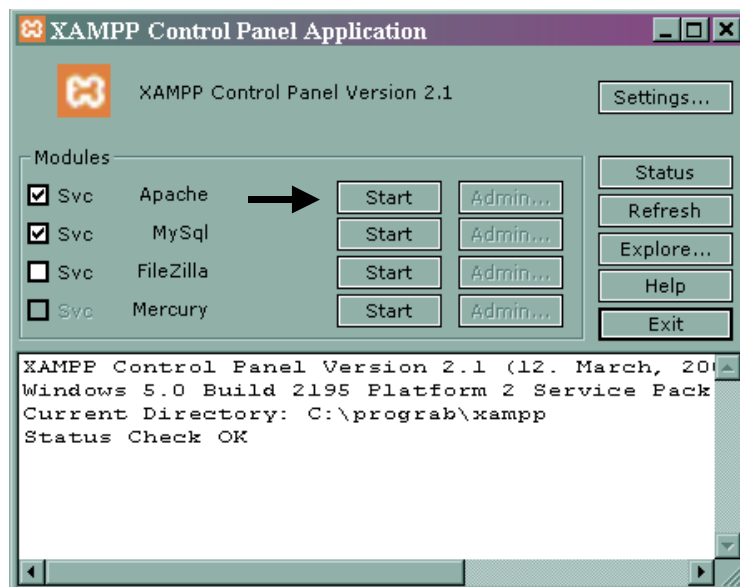


fig. 12

A tela deverá ficar conforme a seguir (fig. 13), ou seja, com a marcação “Running” em destaque indicando que os serviços do gerenciador Apache estão em execução.

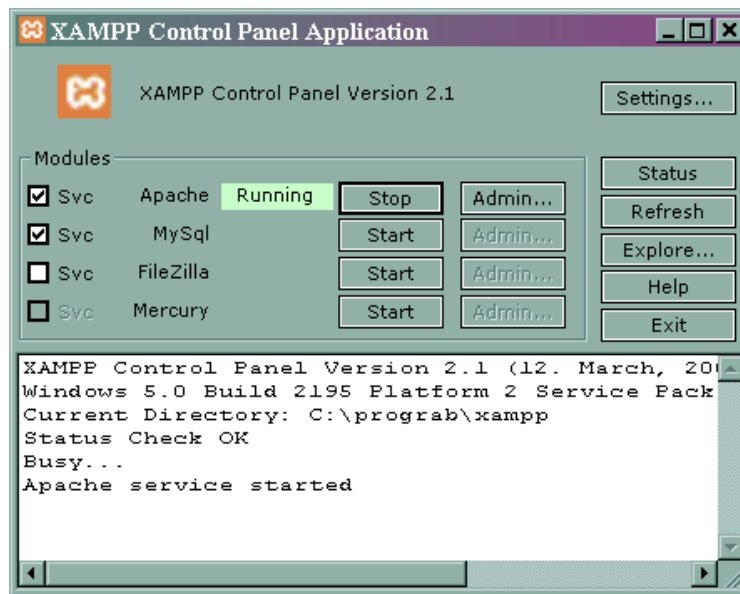


fig. 13

1 – Utilizando o Sistema PROGRAB

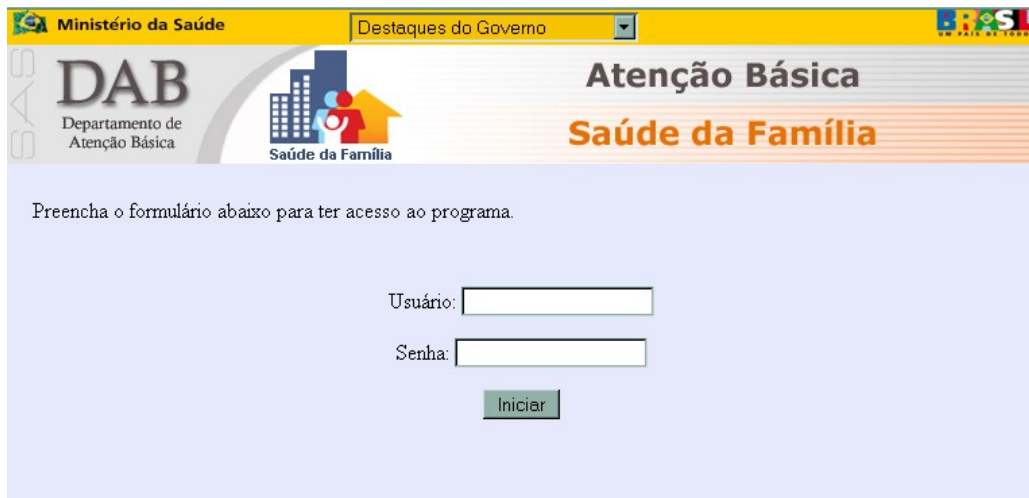
Para utilizar o Sistema PROGRAB, clique em “Iniciar”, “Programas”, “PROGRAB” e em “PROGRAB na Internet” conforme a tela abaixo (fig. 14):

Obs.: Caso o seu navegador da Internet não abra sozinho na página do Sistema ProGRAB, digite na barra de endereços <http://localhost>



fig. 14

Na tela de autenticação do usuário (fig. 15), digite no campo “Usuário” a palavra “saude” sem acento e em letras minúsculas e no campo “Senha” digite também a palavra “saude” sem acento e em letras minúsculas. Clique no botão iniciar para começar o seu planejamento.



Ministério da Saúde

Destaques do Governo

DAB
Departamento de
Atenção Básica

Atenção Básica
Saúde da Família

Preencha o formulário abaixo para ter acesso ao programa.

Usuário:

Senha:

Iniciar

fig. 15

Obs.: É importante lembrar que o Sistema PROGRAB foi desenvolvido para utilizar uma interface conhecida (internet), amigável e de fácil manuseio, porém, o mesmo estará funcionando off-line, ou seja, somente no seu computador não sendo necessário estar conectado a rede mundial de computadores.

Coordenação de Gestão da Atenção Básica - CGAB

Esplanada dos Ministérios Bloco "G" - Edifício Sede Sala 645

CEP: 70058-900- Brasília - DF

Telefones: (61) 3315-2898 - Fax: (61) 3226-4340

Solicitação de suporte de informática:

Telefones: (61) 3448-8230 / 3448-8287

Email: infodab@saude.gov.br