



SAÚDE



INSTRUTIVO CARIOCA PARA IMPLEMENTAÇÃO DO SISCAN

.....
VERSÃO ATUALIZADA – 10/11/2022



**PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**INSTRUTIVO
CARIOWA PARA
IMPLEMENTAÇÃO DO
SISTEMA DE
INFORMAÇÃO DO
CÂNCER**

.....

VERSÃO ATUALIZADA – 10/11/2022

Prefeito

Eduardo Paes

Secretário Municipal de Saúde

Daniel Soranz

Subsecretária de Promoção, Atenção Primária e Vigilância em Saúde

Ana Luiza F. R. Caldas

Superintendente de Integração de Áreas de Planejamento

Larissa Cristina Terrezo Machado

Superintendente de Atenção Primária à Saúde

Renato Cony Seródio

Coordenadora das Linhas de Cuidado das Doenças Crônicas Não Transmissíveis

Angela Fernandes Leal da Silva

Gerência da Área Técnica do Câncer

Juliana Dias Cirilo

Coordenação Técnica

Angela Fernandes Leal da Silva

Juliana Dias Cirilo

Maykeline dos Santos Leite

Elaboração

Alex Moreira Gomes

Tuâny Figueiredo Marinho

Revisão Técnica

Aline Gonçalves Pereira

Michael Schmidt Duncan

Colaboradores

Laila Pires Ferreira Akerman*

Mariana da Silva Ramalho*

Vânia Stiepanowez de Oliveira Rocha

*Residência Multiprofissional em Oncologia do Hospital Central do Exército

SUMÁRIO

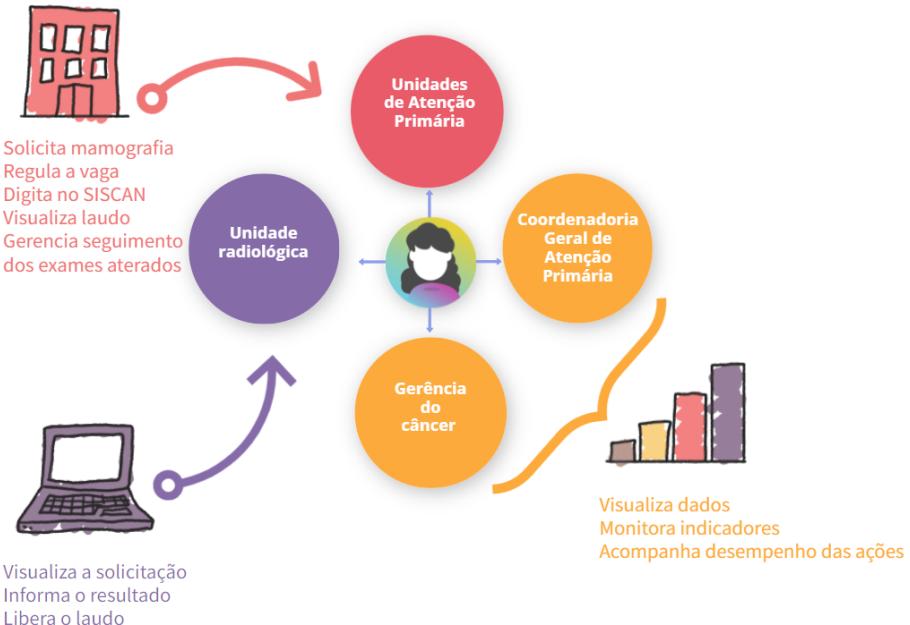
INTRODUÇÃO	4
I. REALIZAÇÃO DO CADASTRO	9
II. SOLICITAÇÃO DE ACESSO AO SISCAN	15
III. AUTORIZAÇÃO DE ACESSO AO SISCAN	21
IV. CADASTRO DAS SOLICITAÇÕES	27
V. GERENCIAMENTO DE LAUDOS	38
VI. GERENCIAMENTO DE SEGUIMENTO	42
REFERÊNCIAS	49

INTRODUÇÃO

O Sistema de Informação do Câncer (Siscan) é a versão em plataforma web que integra o Sistema de Informação do Câncer do Colo do Útero (Siscolo) e o Sistema de Informação do Câncer de Mama (Sismama). Neste sistema, são registrados os exames de rastreamento e investigação diagnóstica dos cânceres do colo do útero e da mama. Também são registradas informações sobre condutas diagnósticas e terapêuticas relacionadas ao seguimento dos casos positivos e/ou alterados. As principais funções do Siscan são: sistematizar e arquivar informações referentes aos exames de rastreamento e investigação diagnóstica dos cânceres do colo do útero e de mama, fornecer laudos padronizados, selecionar e arquivar amostras dos exames citopatológicos do colo do útero para monitoramento externo da qualidade (MEQ), facilitar o processo de seguimento de mulheres com exames alterados, fornecer dados para monitoramento e avaliação das ações de controle dos cânceres do colo do útero e de mama (INCA, 2013).

O presente documento visa instrumentalizar os profissionais na utilização do sistema. O instrutivo contém as orientações para realização do cadastro, solicitação de acesso ao Siscan, autorização de acesso, solicitação de exames,

gerenciamento de laudos e gerenciamento de segmentos dos exames alterados.



É imprescindível que todos os profissionais estejam adequadamente vinculados ao CNES de suas respectivas unidades, visto que o Siscan está integrado ao Sistema de Cadastro e Permissão de Acessos (SCPA), ao Cadastro Nacional de Usuários do Sistema Único de Saúde (SUS), o Cadweb e ao Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES).

O Sistema possui perfis de acesso diferenciados que permitem funcionalidades específicas de acordo com os tipos de estabelecimentos de saúde ou níveis de gestão conforme os manuais de uso (INCA. 2013; INCA., 2021). O quadro I visa esclarecer qual deverá ser o perfil solicitado e o quadro II apresenta as funcionalidades de cada um.

QUADRO I - Tipos de perfil por nível de gestão e profissionais sugeridos

Sigla correspondente	Nomenclatura SISCAN	Nível de Gestão	Profissional sugerido
CMA	Coordenação Municipal Administrativa	CAP	Pontos focais (apoiaadores a critério técnico da Coordenação)
USM	Unidade de Saúde Mâster	UAP	Diretor, Gerente
USA	Unidade de Saúde Administrativa	UAP	Assistentes da Direção, Médicos, Enfermeiros ou outros a critério técnico da Unidade.
UST	Unidade de Saúde Técnica	UAP	Profissional digitador (assistente administrativo ou outros a critério técnico da Unidade.)

Fonte: Elaborado pelo autor com base nos manuais Siscan (INCA, 2013; INCA, 2021)

QUADRO II- Funcionalidades por perfil

Perfil	Autoriza acesso USM	Autoriza acesso USA	Autoriza acesso UST	Gerencia exames	Visualiza laudos	Gerencia seguimento
CMA	●	●	●	●	●	●
USM	●	●	●	●	●	●
USA	●	●	●	●	●	●
UST	●	●	●	●	●	●

Fonte: Elaborado pelo autor com base nos manuais Siscan (INCA, 2013; INCA, 2021)

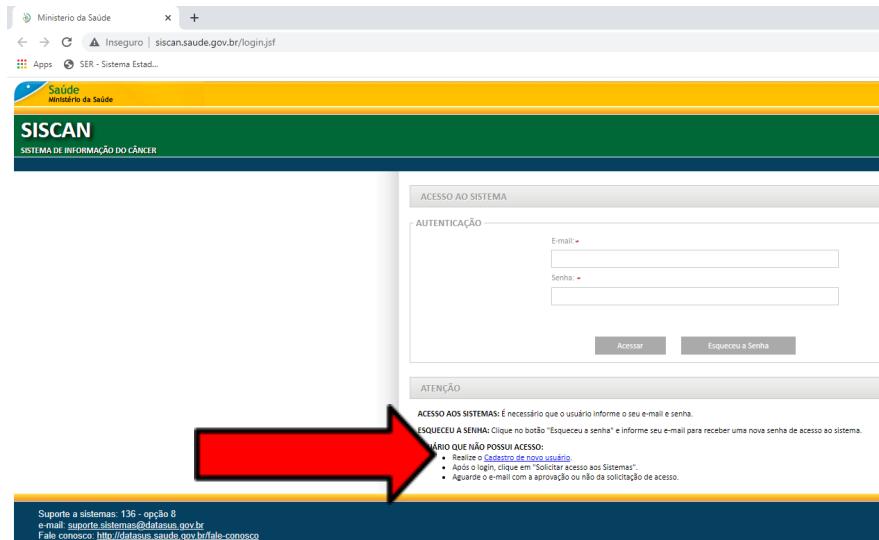
I. REALIZAÇÃO DO CADASTRO

O cadastro de novos usuários é realizado pelo Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso - SCPA. Usuários que já possuem cadastro no SCPA, em razão da utilização de outros sistemas de informação do Ministério da Saúde, não precisam realizar novo cadastro.

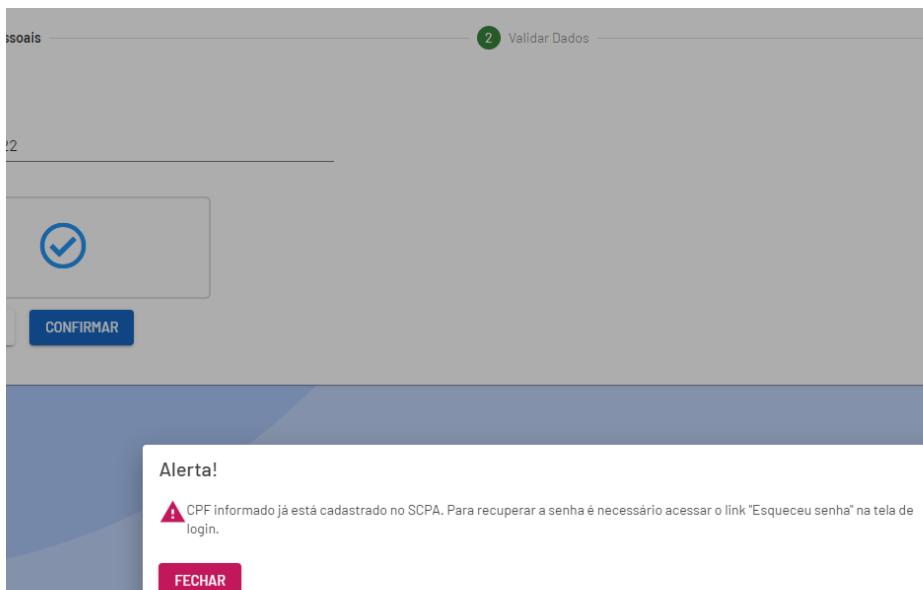
1º PASSO

Acesse a página do Siscan (<http://siscan.saude.gov.br/login.jsf>) e clique no link *Cadastro de novo usuário* sinalizado pela seta vermelha abaixo.

Você será direcionado para a página do SCPA Usuário.

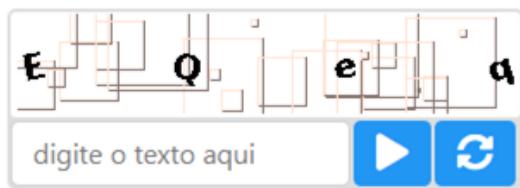


Observação: Caso o usuário já possua conta no SCPA com o CPF informado uma tela de alerta irá informar tal ocorrência. Neste caso, deve-se fechar o alerta e clicar em CANCELAR na página do cadastro. Em seguida o usuário será direcionado para a página de acesso do SCPA, onde deverá fazer o login com o CPF e senha cadastrados. No caso do esquecimento ou perda da senha, clicar no link “esqueceu a senha” para recuperá-la e realizar novo acesso.



CPF/e-mail

Senha



ENTRAR

Entrar com gov.br

Esqueceu a senha? Novo por aqui?

Caso tenha dúvida, acesse o [manual de operações](#).

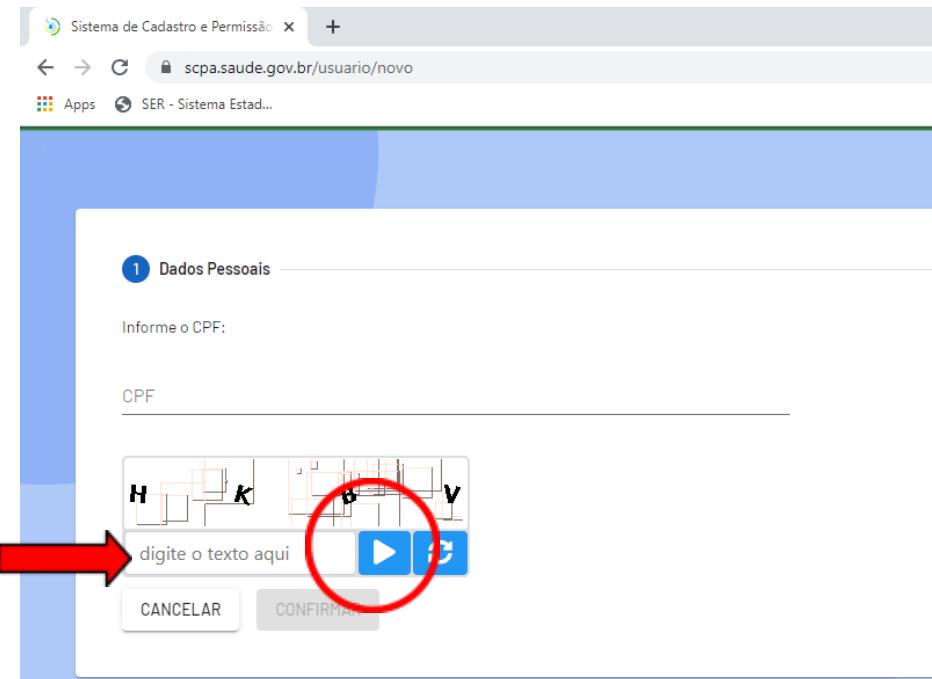
Importante: O SCPA permite o cadastro de apenas um e-mail por Cadastro de Pessoa Física (CPF). Assim, usuários que utilizam o Siscan em postos de trabalho distintos (exemplo: usuário trabalha em uma unidade de saúde A e uma unidade de saúde B) devem solicitar acesso ao Siscan utilizando o mesmo cadastro no SCPA para cada um dos diferentes perfis.

2º PASSO

Informe **seu CPF** para cadastro no sistema.

Digite o texto que aparece na caixa logo abaixo.

Clique na seta branca e após, em CONFIRMAR.



3º PASSO

Clique em **avançar** e preencha o formulário com seus dados pessoais.

The screenshot shows a web-based user registration form titled "Sistema de Cadastro e Permissões". The form is divided into several sections:

- Identificação:** Fields for Cartão Nacional de Saúde (with placeholder "Para adquirir compareça a uma Unidade de Saúde"), Email*, E-mail secundário, Nome, CNH, RG, Orgão/Unidade*, CEP, Endereço (Street, Number, Zip Code, City, State, Neighborhood, Complement).
- Endereços:** Fields for Telefones (Office, Home, Cell, Fax) and Senha de acesso (Senha*).
- Buttons:** CANCELAR, AVANÇAR, and COMPLEMENTAR DADOS.

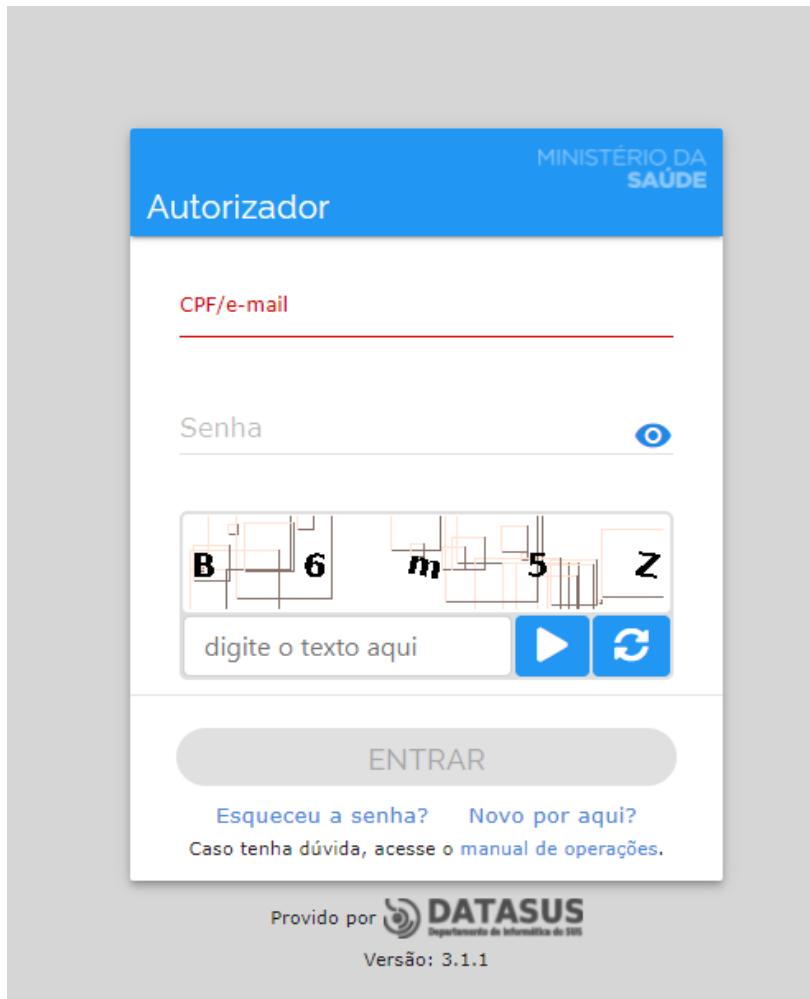
The status bar at the bottom right displays: 29°C, Pred. nublado, 17:16, PRB, 26/12/2021.

Recomenda-se que seja utilizado um e-mail individual, evitando-se e-mails utilizados por grupos de pessoas, como e-mail gerais, setores, departamentos ou unidades. Assim, evita-se também que, ao mudar de local de trabalho, o usuário necessite alterar o cadastro no sistema. **É importante conferir o e-mail digitado para cadastro, pois não será possível alterá-lo.**

O campo Cartão Nacional de Saúde (cartão SUS) é obrigatório para acessar o Siscan.

A senha deve conter no mínimo oito caracteres e mesclar letras maiúsculas, minúsculas e caracteres especiais (@#*!).

Ao finalizar o cadastro no SCPA, o usuário poderá realizar o login e assim **solicitar acesso ao Siscan**.



II. SOLICITAÇÃO DE ACESSO AO SISCAN

1º PASSO

Com a ativação do cadastro, acesse o SCPA através do link:

<https://scpaweb-usuario.saude.gov.br/datasusscpaweb-usuario/>).

Na tela inicial, informe seu login e senha. Caso já tenha acessado algum sistema do Ministério da Saúde, esse aparecerá em “Meus Sistemas”. Clique abaixo na opção “Outros Sistemas”, digite **Siscan** e em seguida clique em **“Solicitar acesso”**.

← → C scp.saude.gov.br

Apps SER - Sistema Estad...

Bem vindo!

Meus Sistemas

Filtrar

SCPA
Novo Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso

ACESSAR

Outros Sistemas



← → C scp.saude.gov.br

Apps SER - Sistema Estad...

GOV BR

Bem vindo!

Meus Sistemas

Outros Sistemas

Filtrar

siscan

SSDSISCAN
Sistemas de Suporte à Decisão - Sistemas de Informação de Câncer

SOLICITAR ACESSO

SISCAN
Sistema de Informações do Câncer

SOLICITAR ACESSO



2º PASSO

Escolha o perfil desejado de acordo com o nível de gestão apresentados no Quadro II

- Coordenação Municipal Administrativa (CMA);
- Unidade de Saúde Master (USM);
- Unidade de Saúde Administrativa (USA);
- Unidade de Saúde Técnica (UST).

SISCAN

Sistema de Informações do Câncer

Perfis

Coordenação Federal Master

Coordenação Federal Técnica

Coordenação Intramunicipal Master

Coordenação Intramunicipal Técnica

Coordenação Municipal Administrativa

Coordenação Municipal Master

Coordenação Municipal Técnica



Unidade de Saúde Administrativa

Unidade de Saúde Especializada Master

Unidade de Saúde Especializada Técnico

Unidade de Saúde Master

Unidade de Saúde Técnico

Unidade d

3º PASSO

O sistema exibirá uma tela para detalhamento sobre sua **localidade de atuação** (UF, regional, município, CNES do estabelecimento) e o campo **justificativa**. Descreva suas atribuições e necessidade de autorização para utilização do sistema, com o objetivo de facilitar a avaliação e aprovação pelo profissional responsável pela liberação de acessos, e em seguida clique em **Solicitar acesso**.

The screenshot shows the SISCAN system interface. At the top, it displays the logo "SISCAN Sistema de Informações do Câncer". Below this, the word "Perfis" is visible. There are several input fields containing text: "RJ - RIO DE JANEIRO", "Metropolitana", "RIO DE JANEIRO", and "5468019 - SMS COORDENADORIA GERAL DE ATENCAO PRIMARIA AP 33 CNPJ:". Under the "Justificativa" label, there is a text input field containing "Teste". At the bottom, the text "Unidade de Saúde Técnico" is followed by a large red arrow pointing to a blue button labeled "SOLICITAR ACESSO".

4º PASSO

A autorização ficará pendente até que o profissional responsável pela liberação autorize o acesso do usuário.

The screenshot shows a web-based application interface for managing participation. On the left, a sidebar lists options: Alterar senha, Dados do Usuário, and Gerenciar Acesso. The main content area is titled 'Gerenciar Participação'. It displays a system message 'Sistema' and the title 'SCPA Novo Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso'. Below this, it shows 'SISCAN Sistema de Informações do Câncer' and 'Coordenação Intramunicipal Master'. At the bottom, the status 'Participação: Pendente' is circled in red.

III. AUTORIZAÇÃO DE ACESSO AO SISCAN

A autorização de acesso é realizada através da página do **SCPA Sistema**.

Todos os perfis de autorizadores devem seguir os passos descritos abaixo para liberar os acessos solicitados:

1º PASSO

Acesse o SCPA Sistema (SCPA - SISTEMA- Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso do Ministério da Saúde - SCPA (saude.gov.br)) e digite o mesmo login e senha usados para acessar o SCPA usuário.

← → C 🔒 scpaweb-sistema.saude.gov.br/datasus-scpaweb-sistema/

Apps SER - Sistema Estad...

BRASIL CO

SCPA | Sistema

Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso

Login

Digite seu e-mail e sua senha para acessar a área restrita

* E-mail / CPF

* Senha



digite o texto aqui 

Ainda não está cadastrado?
Esqueceu sua senha?

ENTRAR

2º PASSO

Clique em **SISTEMAS**.



3º PASSO

Escolha o Sistema para o qual deseja liberar o acesso (**Siscan**) e clique em **usuário do sistema** indicado pelo símbolo:



Sistemas

Mostrar	10	Filtro:	Opções
Sigla	Sistema		
SISCAN	Sistema de Informações do Câncer		

Mostrando 1 a 1 de 1 registro (s)

Primeiro Anterior 1 Próximo

4º PASSO

Pesquise o usuário para o qual deseja liberar o acesso ou selecione a partir da lista e clique em **alterar** indicado pelo símbolo:



Sigla SISCAN Sistema Sistema de Informações do Câncer

Pesquisa

Nome do Usuário	CPF
E-mail	Número Cartão Nacional de Saúde
Perfil Selecionar...	Esferas
Descrição da Esfera	Participação Selecionar...

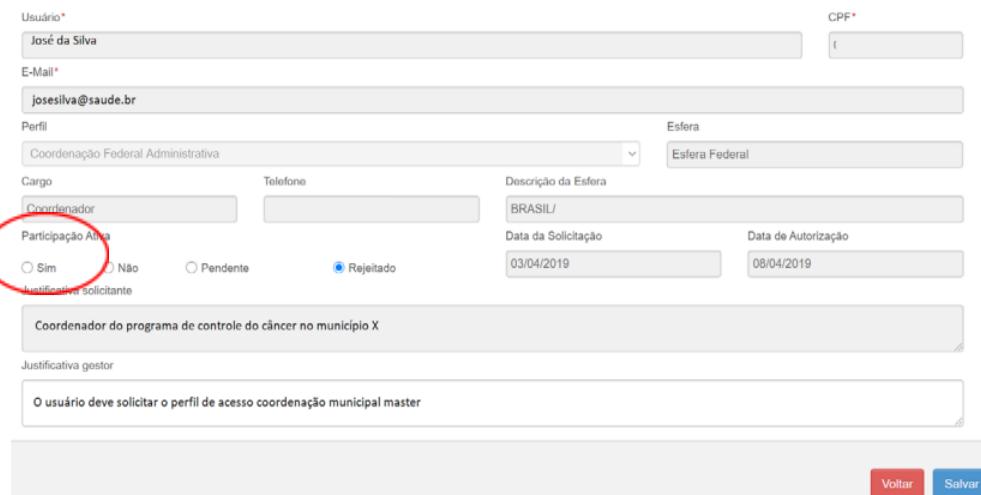
Mostrar: 10 ▾

Nome	Participação	Perfil	Esfera	Descrição da Esfera	Opções
<input type="checkbox"/> José da Silva	Rejeitado	Coordenação Federal Administrativa	Esfera Federal	BRASIL/	

Limpar **Pesquisar**

5º PASSO

Altere a participação do usuário, que estará como pendente, para SIM (permitir o acesso), NÃO ou REJEITADO e justifique.



The screenshot shows a form for managing user participation requests. Key fields include:

- Usuário***: José da Silva
- CPF***: (empty)
- E-Mail***: josesilva@sauda.br
- Perfil**: Coordenação Federal Administrativa
- Cargo**: Coordenador
- Participação Ativa**: Rejeitado (radio button selected, circled in red)
- Justificativa solicitante**: Coordenador do programa de controle do câncer no município X
- Justificativa gestor**: O usuário deve solicitar o perfil de acesso coordenação municipal master
- Descrição da Esfera**: BRASIL/
- Esfera**: Esfera Federal
- Data da Solicitação**: 03/04/2019
- Data de Autorização**: 08/04/2019

Buttons at the bottom right: Voltar (Red) and Salvar (Blue).

No exemplo acima, a solicitação de acesso foi rejeitada pois o usuário não selecionou o perfil adequado. O gestor deve sempre justificar o aceite ou não da liberação do acesso.

Com o acesso autorizado, o Siscan irá validar a relação entre os vínculos do usuário no CNES e as informações do usuário no Sistema de Controle e Permissão de Acessos (SCPA). Ou seja, irá verificar se o usuário do sistema possui cadastro no CNES e se está de acordo com o vínculo do estabelecimento de saúde/prestador. **Se o usuário não estiver vinculado ao serviço não terá acesso ao Siscan.**

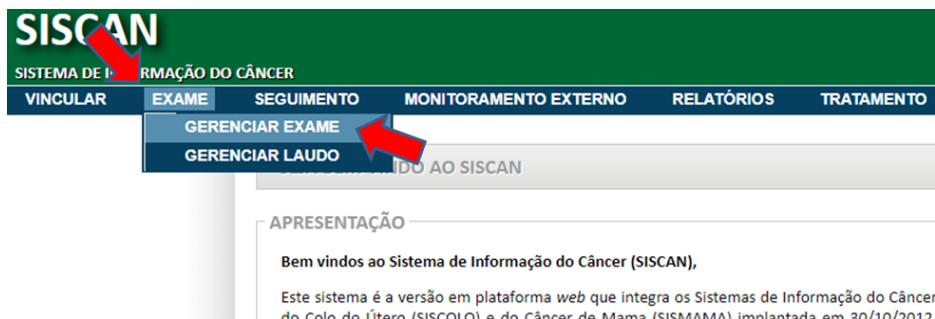
Após a autorização do responsável, a seguinte tela aparecerá e o acesso ao Siscan estará liberado através do endereço eletrônico: <http://siscan.saude.gov.br/login.jsf> a partir do mesmo login e senha cadastrados no SCPA.

The screenshot shows the SCPA Sistema interface. At the top, there is a green header bar with the text "SCPA | Sistema" and "Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso". On the right side of the header, there are buttons for font size adjustment (A-, A, A+, 0). Below the header, a navigation bar has "Sistemas" and "Relatório" with a dropdown arrow. A message box displays "Participação do usuário salva com sucesso!". Below this, the breadcrumb navigation shows "Início > Usuário do Sistema". The main content area is titled "Usuário do Sistema" and contains a "Sistema" section. This section includes fields for "Sigla" (with "SISCAN" entered) and "Sistema" (with "Sistema de Informações do Câncer" entered).

IV. CADASTRO DAS SOLICITAÇÕES

1º PASSO

Ao acessar o Siscan através do endereço eletrônico <http://siscan.saude.gov.br/login.jsf>, clique no menu do Siscan em **exame** e selecione a opção “**gerenciar exame**”.



Essa funcionalidade está disponível para os perfis de unidade de saúde, prestador de serviço e coordenação municipal.

Ao clicar em “gerenciar exame”, o sistema é direcionado para tela de solicitação e pesquisa de exames.

2º PASSO

Clique em “novo exame”.

SEGUIMENTO MONITORAMENTO EXTERNO RELATÓRIOS TRATAMENTO

GERENCIAR EXAME

PESQUISA

DADOS EXAME*

UF: RJ

Município: RIO DE JANEIRO

Censo SUS:

Unidade Requisitante: Selecionar...

Status: Requisitado Com Resultado Período

Período: [] à []

Novo Exame

O sistema apresentará uma nova tela em que **deve ser informado o número do cartão do SUS da usuária**.

Após digitar o número do cartão SUS, o sistema carrega os dados pessoais.

GERENCIAR EXAME**DADOS DO PACIENTE**

Cartão SUS*



Nome *

Apelido

Data de Nascimento *

Nacionalidade *

Sexo *

Nome da Mãe *

Raça/Cor: *

Escolaridade:

UF *

3º PASSO

Selecione o **tipo de exame, a unidade de saúde solicitante, o prestador de serviço** e clique na opção **avançar**.

SOLICITAR EXAMES

COLO	MAMA
<input type="radio"/> Cito de Colo <input type="radio"/> Histo de Colo	<input type="radio"/> Cito de Mama <input type="radio"/> Histo de Mama <input type="radio"/> Mamografia
Prestador	Unidade Requisitante
Selecionar	Selecionar

ATENÇÃO: Para o perfil unidade de saúde, o campo unidade requisitante vem preenchido e bloqueado, devendo ser selecionado apenas o prestador de serviço que realizará o exame.

4º PASSO

Após clicar em **avançar**, é exibida a tela que reproduz o formulário de requisição padronizado do Ministério da Saúde para digitação das informações do exame.

Os campos marcados com asterisco são de digitação obrigatória.

Requisição de exames relacionados à mama:

• Mamografia:

TEM NÓDULO OU CAROÇO NA MAMA? *

- Sim, Mama Direita Sim, Mama Esquerda Não

APRESENTA RISCO ELEVADO PARA CÂNCER DE MAMA? *

- Sim Não Não Sabe

RISCO ELEVADO SÃO:

Mulheres com história familiar, de pelo menos, um parente de primeiro grau com diagnóstico de:

- Câncer de mama antes dos 50 anos de idade;
- Câncer de mama bilateral ou câncer de ovário em qualquer faixa etária;

Mulheres com história familiar de câncer de mama masculino;

Mulheres com diagnóstico histopatológico de lesão mamária proliferativa com atipia ou neoplasia lobular in situ;

Mulheres com história pessoal de câncer de mama;

ANTES DESTA CONSULTA, TEVE AS MAMAS EXAMINADAS POR UM PROFISSIONAL DE SAÚDE? *

- Sim Nunca foram examinadas anteriormente Não Sabe

FEZ MAMOGRAFIA ALGUMA VEZ? *

- Sim Não Não Sabe

O último exame realizado no SUS foi em 2021.

QUANDO FEZ A ÚLTIMA MAMOGRAFIA?

Ano: *

• Citopatológico de mama:

Citopatológico de mama: exame citopatológico de material de descarga papilar ou obtido por punção de nódulo mamário. No Siscan, esse procedimento é gerado quando solicitado o exame citopatológico de descarga papilar, conteúdo cístico ou Paaf.

ANAMNESE

ACHOU RECENTEMENTE UM NÓDULO OU CAROÇO NA MAMA?

- Sim, Mama Direita Sim, Mama Esquerda Não

VOCÊ ESTÁ GRÁVIDA / AMAMENTANDO?*

- Sim Não Não Sabe

APRESENTA RISCO ELEVADO* PARA CÂNCER DE MAMA?*

- Sim Não Não Sabe

EXAME CLÍNICO

DESCARGA PAPILAR

- Cristalina Hemorrágica

NÓDULO (TUMOR)

- Sólido Sólido-cístico Cístico

MATERIAL ENVIADO

LATERALIDADE*

- Mama Direita Mama Esquerda

● Histopatológico de mama:

Exame anatomo-patológico de mama – biópsia: consiste nos exames macro e microscópico de material obtido por punção de mama por agulha grossa ou por biópsia ou exérese cirúrgica. Realizados nas unidades de atenção secundária e terciária.

Exame anatomo-patológico de mama – peça cirúrgica: consiste nos exames macro e microscópico de peça de ressecção parcial ou total de mama, com ou sem esvaziamento axilar. Realizados nas unidades de atenção secundária e terciária.

· TIPO DE EXAME HISTOPATOLÓGICO*

- Revisão de Lâmina Imunohistoquímica Biópsia/Peça

· APRESENTA RISCO ELEVADO PARA CÂNCER DE MAMA?*

- Sim Não Não Sabe

RISCO ELEVADO SÃO:

Mulheres com história familiar, de pelo menos, primeiro grau com diagnóstico de:

- Câncer de mama antes dos 50 anos de idade;
- Câncer de mama bilateral ou câncer de ovário/etária;

Mulheres com história familiar de câncer de mama;

Mulheres com diagnóstico histopatológico de lesão proliferativa com atipia ou neoplasia lobular invasiva;

Mulheres com história pessoal de câncer de mama;

· TRATAMENTO ANTERIOR PARA CÂNCER DE MAMA?*

- Sim Não Não Informado

· DETEÇÃO DE LESÃO*

- Exame Clínico da Mama (Palpável) Imagem (Não Palpável)

· CARACTERÍSTICAS DA LESÃO

LATERALIDADE*

- Mama Direita
 Mama Esquerda

LOCALIZAÇÃO*

- | | | | | |
|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| <input type="radio"/> QSL | <input type="radio"/> QIL | <input type="radio"/> QSM | <input type="radio"/> QIM | <input type="radio"/> UQLat |
| <input type="radio"/> UQsup | <input type="radio"/> UQmed | <input type="radio"/> UQinf | <input type="radio"/> RRA | <input type="radio"/> PA |

TAMANHO*

- < 2 cm 2 a 5 cm > 5 a 10 cm > 10 cm Não Palpável

· LINFONODOS AXILAR PALPÁVEL*

- Sim Não Não Informado

· MATERIAL ENVIADO PROCEDENTE DE:*

- | | |
|---|---|
| <input type="radio"/> Biópsia Incisional | <input type="radio"/> Excisão de Ductos Principais |
| <input type="radio"/> Biópsia Excisional | <input type="radio"/> Mastectomia Glandular |
| <input type="radio"/> Biópsia por Agulha Grossa (Core Biopsy) | <input type="radio"/> Ressecção Segmentar com Esvaziamento Axilar |
| <input type="radio"/> Biópsia Estereotáxica | <input type="radio"/> Mastectomia Simples |
| <input type="radio"/> Ressecção Segmentar | <input type="radio"/> Mastectomia Radical e Radical Modificada |

Requisição dos exames relacionados ao colo uterino:

● Exame citopatológico cervicovaginal

Exame citopatológico cervicovaginal: consiste na análise microscópica de material coletado do colo do útero, indicado para pessoas com vida sexual ativa para o diagnóstico das lesões pré-neoplásicas e câncer do colo do útero. Realizado nas UAP.

ANAMNESE

MOTIVO EXAME*

- Rastreamento Repetição (Exame Alterado ASCUS/Baixo Grau) Seguimento

FEZ EXAME PREVENTIVO ANTERIORMENTE?*

- Sim Não Não Sabe Sem Informação na Ficha

USA DIU?*

- Sim
 Não
 Não Sabe

JÁ FEZ TRATAMENTO DE RADIOTERAPIA?*

- Sim
 Não
 Não Sabe

ESTÁ GRÁVIDA?*

- Sim
 Não
 Não Sabe

DATA DA ÚLTIMA MENSTRUAÇÃO?*

Data:

Não Sabe/Não Lembra

USA PÍLULA ANTICONCEPCIONAL?*

- Sim
 Não
 Não Sabe

TEM OU TEVE ALGUM SANGRAMENTO APÓS RELAÇÃO SEXUAL?*

- Sim
 Não/Não Sabe/Não Lembra

USA HORMÔNIO?*

- Sim
 Não
 Não Sabe

TEM OU TEVE ALGUM SANGRAMENTO APÓS A MENOPAUSA?*

- Sim
 Não/Não Sabe/Não Lembra/Não Está na Menopausa

EXAME CLÍNICO

INSPEÇÃO DO COLO?*

- Normal
 Ausente (Anomalias Congênitas ou Retirado Cirurgicamente)
 Alterado
 Colo de Útero Não Visualizado

SINAIS SUGESTIVOS DE DST?

- Sim Não

● Exame anatomopatológico cervicovaginal

Exame anatomopatológico do colo uterino – biópsia: consiste nos exames macro e microscópicos de material obtido por biópsia do colo uterino.

Exame anatomopatológico do colo uterino – peça cirúrgica: consiste nos exames macro e microscópicos de peça de ressecção parcial ou total do útero, com ou sem esvaziamento linfático.

TIPO DE ENCAMINHAMENTO*

- Resultado citopatológico normal/benigno
- Lesão sugestiva de câncer (cito não realizado)

- Resultado citopatológico alterado

INFORMAÇÕES DA COLPOSCOPIA E PROCEDIMENTOS DIAGNÓSTICOS DO COLO DO ÚTERO

ACHADOS COLPOSCÓPICOS*

- Normal
- Anormal
- Sugestivo de Câncer
- Miscelânea (condiloma, pólipo, inflamação, anomalia congênita, estenose, sequela pós-tratamento, endometri-

ZONA DE TRANSFORMAÇÃO ZT/ADEQUABILIDADE*

- Satisfatória ZT completamente Visível e Ectocervical (ZT tipo I)
- Satisfatória ecto e endocervical (ZT tipo II)
- Insatisfatória
- Não avaliada

PROCEDIMENTO*

- Biópsia
- Exerese da zona de transformação
- Conização
- Outros

Ao finalizar o preenchimento da requisição do exame, o **usuário deve selecionar o profissional responsável pela coleta ou solicitação (dados da coleta)**. No campo responsável, são listados todos os profissionais da unidade de saúde solicitantes cadastrados no CNES com Código Brasileiro de Ocupações (CBO) compatível com aqueles descritos na tabela de procedimentos do SUS. Ao selecionar o profissional, o campo

conselho é preenchido automaticamente com a informação cadastrada no CNES.

The screenshot shows a user interface for entering examination data. At the top left, it says 'DADOS DO EXAME'. Below that, there are two input fields: 'Data da Solicitação:' with a date input field and a calendar icon, and 'Responsável:' with a dropdown menu and a 'Informe o Responsável' button. The entire form is enclosed in a light gray border.

Para finalizar, clique em **salvar**.

O sistema retorna à mensagem de "**registro salvo com sucesso**" e informa o número do protocolo do exame.

Quando há alguma informação incompleta ou inconsistente, é exibida uma mensagem de erro.

Nessa tela, além do número de protocolo, o sistema exibe opções de incluir novo exame (nova requisição), imprimir resultado e voltar para tela de pesquisa.

O protocolo é um número único atribuído a cada exame pelo Siscan. A partir do momento em que é gerada, a requisição fica visível para o prestador de serviço inserir o resultado

IMPORTANTE: As solicitações de exames podem ser digitadas por qualquer profissional. Entretanto, apenas profissionais habilitados podem ser selecionados como responsáveis pelas requisições.

V. GERENCIAMENTO DE LAUDOS

As coordenações visualizam os laudos dos exames requisitados pelas unidades de saúde de sua área de abrangência e de seus residentes (estado, regional, município, intramunicipal).

As unidades de saúde visualizam os laudos de todos os exames que tenham solicitado ou coletado.

1º PASSO

Clique em exame e selecione a opção gerenciar laudo. Essa funcionalidade permite a visualização e o download dos laudos liberados.

The screenshot shows the SISCAN system interface. At the top, there's a yellow bar with the 'Saúde' logo and 'Ministério da Saúde'. Below it, a green header bar displays 'SISCAN' and 'SISTEMA DE INFORMAÇÃO DO CÂNCER'. A navigation menu at the top has tabs for 'EXAME', 'MONITORAMENTO EXTERNO', 'RELATÓRIOS', 'DADOS', and 'TRATAMENTO'. Under the 'EXAME' tab, three options are listed: 'GERENCIAR EXAME', 'GERENCIAR LAUDO' (which is circled in red), and 'ENCERRAR COMPETÊNCIA'. To the right, a large white panel is titled 'GERENCIAR LAUDO'. Below this, a section titled 'DADOS DA UNIDADE DE SAÚDE SOLICITANTE' contains fields for 'UF' (with a dropdown menu labeled 'Selecione...'), 'Município' (with a dropdown menu labeled 'Selecione...'), 'CNES' (with a text input field), and 'Unidade de Saúde' (with a text input field). The overall interface is clean and modern, typical of a government healthcare application.

Os campos tipo de exame, prestador de serviço e período são obrigatórios. A pesquisa por usuária pode ser realizada pelo número do cartão SUS ou pelo nome da mulher.

Para coordenações, a pesquisa pode ser realizada por prestador de serviço ou por município de residência. A lista de prestadores de serviço será exibida de acordo com o perfil do usuário: para coordenações, serão listados os prestadores localizados no estado ou município; para unidades de saúde, serão listados os prestadores vinculados a elas de acordo com o tipo de exame selecionado.

2º PASSO

Após informar os filtros desejados, clique no botão pesquisar. O sistema exibe todos os laudos de exames dentro dos parâmetros informados. O botão “limpar” apaga todos os campos que já foram preenchidos e exibe a tela em branco para realização de uma nova pesquisa.

DADOS DA UNIDADE DE SAÚDE SOLICITANTE

UF:	Município:
<input type="text" value="RJ"/>	<input type="text" value="RIO DE JANEIRO"/>
CNES:	Unidade de Saúde:
<input type="text"/>	<input type="text"/> 🔍

TIPO DE EXAME*

<input type="radio"/> Cito de Colo	<input type="radio"/> Cito de Mama	<input type="radio"/> Mamografia
<input type="radio"/> Histo de Colo	<input type="radio"/> Histo de Mama	<input type="radio"/> Monitoramento Externo

EXAME

Laudo Liberado:

Sim
 Não

Número do Exame:

Número do Protocolo:

Número do Prontuário:

PACIENTE

Cartão SUS: 🔍 Nome: Nome Paciente

PESQUISAR POR *

Prestador de Serviço
 Município de residência

PERÍODO *

Por Data do Resultado
 Por Competência

Limpar
Pesquisar

3º PASSO

Após a exibição da tela, selecione o exame desejado e clique em **Gerar Relatório**.

Obs: Na imagem abaixo foram omitidos os dados das usuárias para garantia de sigilo.

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Search filter: "Por Competência" with a dropdown menu.
- Buttons: "Limpar" and "Pesquisar".
- Section title: "RESULTADO DA PESQUISA".
- Table header:

Mostrar 10	Prestador de Serviço	Unidade Requisitante	Cartão SUS	Nome do(a) Paciente	Nº Exame	Nº Protocolo	Data Resultado	Opções
------------	----------------------	----------------------	------------	---------------------	----------	--------------	----------------	--------
- Table body: A large blue rectangular area representing the list of results, with the first row highlighted by a red circle around its checkbox.
- Table footer:

Mostrando 1 a 10 de 880 registro(s)	Próximo	Último							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
- Bottom right button: "Gerar Relatório".

VI. GERENCIAMENTO DE SEGUIMENTO

Esta funcionalidade permite que coordenações e unidades de saúde **acompanhem as mulheres com exames suspeitos ou alterados**, para verificar se estão sendo avaliadas e tratadas de forma adequada e em tempo oportuno.

Para **câncer de mama** a mulher entra em seguimento a partir dos seguintes critérios:

- Resultado de Mamografia de rastreamento com classificação radiológica nas **categorias BI-RADS® “3”, “4” e “5”**.
- Solicitação de mamografia de rastreamento em usuária **já tratada de câncer de mama** independente da classificação radiológica no resultado (Categoria BI-RADS®).
- Solicitação de mamografia **diagnóstica** independente da classificação radiológica (Categoria BI-RADS®).

Para **câncer de colo de útero** o seguimento ocorre a partir dos seguintes critérios:

- Células escamosas atípicas de significado indeterminado (ASCUS)
- Células glandulares atípicas de significado indeterminado (AGC)
- Células atípicas de origem indefinida (AOI)
- Lesão de Baixo Grau (LSIL)
- Lesão de Alto Grau (HSIL)
- Lesão intraepitelial de alto grau não podendo excluir microinvasão
- Carcinoma escamoso invasor
- Adenocarcinoma in situ (AIS) ou invasor

Diagnóstico citopatológico		Faixa etária	Conduta inicial
Células escamosas atípicas de significado indeterminado (ASCUS)	Possivelmente não neoplásicas (ASC-US)	< 25 anos	Repetir em 3 anos
		Entre 25 e 29 anos	Repetir a citologia em 12 meses
		≥ 30 anos	Repetir a citologia em 6 meses
	Não se podendo afastar lesão de alto grau (ASC-H)		Encaminhar para colposcopia
Células glandulares atípicas de significado indeterminado (AGC)	Possivelmente não neoplásicas ou não se podendo afastar lesão de alto grau		Encaminhar para colposcopia
Células atípicas de origem indefinida (AOI)	Possivelmente não neoplásicas ou não se podendo afastar lesão de alto grau		Encaminhar para colposcopia
Lesão de Baixo Grau (LSIL)		< 25 anos	Repetir em 3 anos
		≥ 25 anos	Repetir a citologia em 6 meses
Lesão de Alto Grau (HSIL)			Encaminhar para colposcopia
Lesão intraepitelial de alto grau não podendo excluir microinvasão			Encaminhar para colposcopia
Carcinoma escamoso invasor			Encaminhar para colposcopia
Adenocarcinoma <i>in situ</i> (AIS) ou invasor			Encaminhar para colposcopia

Fonte: Diretrizes brasileiras para o rastreamento do câncer do colo do útero. INCA, 2016.

1º PASSO

Clique em “Seguimento” e “Gerenciar seguimento”. Na situação exemplo, utilizamos um caso referente à mamografia. Para os exames de cito/histo seguir os mesmos passos, modificando apenas os filtros.

SISTEMA DE INFORMAÇÃO DO CÂNCER

VINCULAR EXAME SEGUIMENTO MONITORAMENTO EXTERNO RE

GERENCIAR SEGUIMENTO

GERENCIAR SEGUIMENTO

PRÉVIA

2º PASSO

Preencha os campos “município de residência”, “período”, selecione a opção MAMA (ou outros exames a pesquisar), selecione a situação, o critério e clique em Pesquisar

GERENCIAR SEGUIMENTO

PRÉVIA

Existem prévias a serem monitoradas para visualizar. Clique no link [Visualizar Prévia](#)

FILTRO DE PESQUISA

Município SUS: Nome: UF de Residência: Município de Residência:

Município da Unidade de Saúde: Unidade de Saúde: RJ RIO DE JANEIRO

Período: 01/11/2021 a 01/12/2021 Selecionar...

EXAME/MAMA: Cíolo do Útero Mama

SITUAÇÃO: Sem Informação Não Localizada Em Seguimento Transferência Alta/Cura Recusa/Abandono Óbito

MAMA

CRITÉRIO: Cito Histo Mamografia Diagnóstica Mamografia de Rastreamento

CATEGORIA - BI-RADS: 0 1 e 2 3 4 5 6

Limpar Pesquisar

RESULTADO DA PESQUISA

O sistema gerará a listagem de usuárias conforme os filtros selecionados, como o exemplo a seguir:

Seguimento.jsf

INÍCIO

CRITÉRIO *

Cito
 Histo
 Mamografia Diagnóstica
 Mamografia de Rastreamento

CATEGORIA - BI-RADS

0
 1 e 2
 3
 4
 5
 6

Limpar **Pesquisar**

RESULTADO DA PESQUISA

Mostrar 10

Cartão SUS	Nome do(a) Paciente	Data de Nascimento	Exame	Colo/Mama	Data	Nome da Mãe	Opção
			Mamografia	Mama	22/11/2021		
			Mamografia	Mama	30/11/2021		
			Mamografia	Mama	16/11/2021		
			Mamografia	Mama	01/12/2021		
			Mamografia	Mama	29/11/2021		
			Mamografia	Mama	17/11/2021		
			Mamografia	Mama	01/11/2021		
			Mamografia	Mama	12/11/2021		
			Mamografia	Mama	29/11/2021		
			Mamografia	Mama	08/11/2021		

Mostrando 1 a 10 de 35 registro(s)

Primeiro Anterior 1 2 3 4 Próximo Último

3º PASSO

Clique no ícone  para visualizar os dados referentes a mulher que se deseja alterar o seguimento e clique em **Alterar Situação do Seguimento**

HISTÓRICO DE SEGUIMENTO DO(A) PACIENTE

DADOS DO(A) PACIENTE

<input type="text" value="Cpf/CNPJ"/> <input type="text" value="Nome"/> <input type="text" value="Data de Nascimento"/> <input type="text" value="Sexo"/> <input type="text" value="UF"/> <input type="text" value="Nome da Mãe"/>	<input type="text" value="Apelido"/> <input type="text" value="Nacionalidade"/> <input type="text" value="Município"/> <input type="text" value="Ponto de Referência"/>
---	--

SEGUIMENTO DE MAMA

Situação do(a) Paciente

[Alterar Situação do Seguimento](#)

NOVO HISTÓRICO DE SEGUIMENTO

<input type="radio" value="Colo"/>	<input type="radio" value="Mama"/>	Exame Cito de Mama Exame Radiológico Exame Histo de Mama Tratamento Realizado Mama
------------------------------------	------------------------------------	---

[Encerrar Seguimento](#)

HISTÓRICO DE SEGUIMENTO DO(A) PACIENTE

Mostrar	10					
Data	▼	Type	Colo/Mama	Resultado	Situação	Opção
22/11/2021	▼	Mamografia	Mama	Alterado	Sem Informação	

Mostrando 1 a 1 de 1 registro(s)

4º PASSO

Selecione a opção adequada e clique em salvar.

ALTERAR SITUAÇÃO DO SEGUIMENTO

DADOS PRINCIPAIS

Cartão SUS: [REDACTED] Paciente: [REDACTED] Sexo: Feminino

SITUAÇÃO ATUAL

Sem Informação

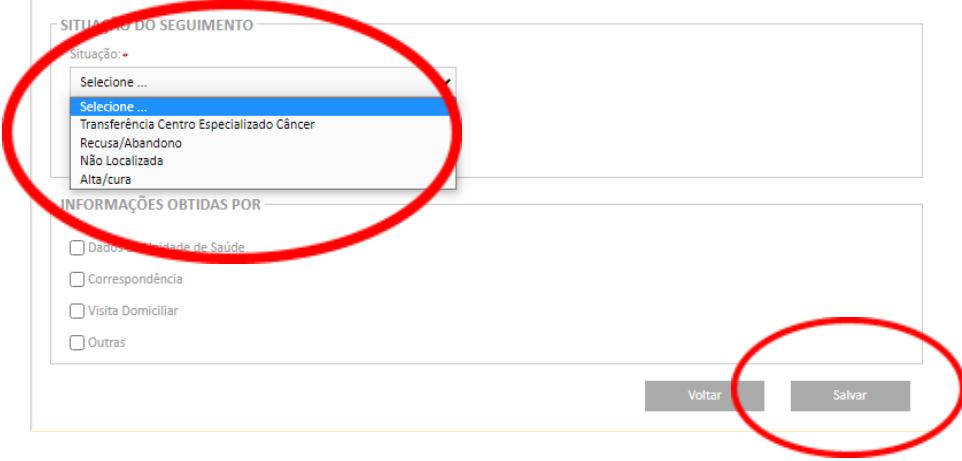
SITUAÇÃO DO SEGUIMENTO

Situação:

INFORMAÇÕES OBTIDAS POR

Dados da Unidade de Saúde
 Correspondência
 Visita Domiciliar
 Outras

Voltar **Salvar**



REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Departamento de Análise de Situação de Saúde. **Plano de ações estratégicas para o enfrentamento das doenças crônicas não transmissíveis (DCNT) no Brasil 2011-2022** / Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Departamento de Análise de Situação de Saúde. – Brasília : Ministério da Saúde, 2011

BRASIL. Ministério da Saúde. Gabinete do Ministro. **Portaria nº 3.394**, de 30 de dezembro de 2013. Brasília, 2013.

INCA. Sistema de informação do câncer: **Manual preliminar para apoio à implantação** /Instituto Nacional de Câncer José Alencar Gomes da Silva.– Rio de Janeiro: INCA, 2013. ISBN 978-85-7318-226-2. Disponível em <<https://www.saude.sc.gov.br/index.php/documentos/atencao-basica/saude-da-mulher/siscan/7171-manual-preliminar-siscan/fil>>

BRASIL. Sistema de informação do câncer (Siscan): **Módulo 1: Apresentação, controle de acesso, fluxo de informação, integração com outros sistemas, vinculação** / Instituto Nacional de Câncer José Alencar Gomes da Silva. – Rio de Janeiro : INCA, 2021. ISBN 978-65-88517-26-0. Disponível em <https://www.inca.gov.br/sites/ufu.sti.inca.local/files//media/document/siscan_modulo_1_2021.pdf>

BRASIL. Sistema de informação do câncer (Siscan): **Módulo 2: Exames e faturamento** / Instituto Nacional de Câncer José Alencar Gomes da Silva. – Rio de Janeiro : INCA, 2021. ISBN 978-65-88517-27-7. Disponível em <https://wwwin.ca.gov.br/sites/ufu.sti.inca.local/files//media/document/manual_siscan_modulo2_2021_1.pdf>

BRASIL. Diretrizes brasileiras para o rastreamento do câncer do colo do útero / Instituto Nacional de Câncer José Alencar Gomes da Silva. Coordenação de Prevenção e Vigilância. Divisão de Detecção Precoce e Apoio à Organização de Rede. – 2. ed. rev. atual – Rio de Janeiro: INCA, 2016.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO RIO DE JANEIRO
Subsecretaria de Promoção, Atenção Primária e Vigilância em
Saúde

Rua Afonso Cavalcanti, 455, 8º andar – Cidade Nova – Rio de Janeiro/RJ –
CEP: 20211–110

www.prefeitura.rio/web/sms



Esta obra é disponibilizada nos termos da Licença Creative Commons – Atribuição Não Comercial 4.0 Internacional. É permitida a reprodução parcial ou total desta obra, desde que para uso não comercial e com citação da fonte. A responsabilidade pelos direitos autorais de textos e imagens dessa obra é da área técnica.



SAÚDE

