



INSTRUTIVO CARIOCA PARA IMPLANTAÇÃO DO SISCAN

.....

VERSÃO ATUALIZADA – 10/11/2022



**PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**INSTRUTIVO
CARIOCA PARA
IMPLANTAÇÃO DO
SISTEMA DE
INFORMAÇÃO DO
CÂNCER**

.....

VERSÃO ATUALIZADA – 10/11/2022

Rio de Janeiro/RJ 2022

Prefeito

Eduardo Paes

Secretário Municipal de Saúde

Daniel Soranz

Subsecretária de Promoção, Atenção Primária e Vigilância em Saúde

Ana Luiza F. R. Caldas

Superintendente de Integração de Áreas de Planejamento

Larissa Cristina Terrezo Machado

Superintendente de Atenção Primária à Saúde

Renato Cony Seródio

Coordenadora das Linhas de Cuidado das Doenças Crônicas Não Transmissíveis

Angela Fernandes Leal da Silva

Gerência da Área Técnica do Câncer

Juliana Dias Cirilo

Coordenação Técnica

Angela Fernandes Leal da Silva

Juliana Dias Cirilo

Maykeline dos Santos Leite

Elaboração

Alex Moreira Gomes

Tuânny Figueiredo Marinho

Revisão Técnica

Aline Gonçalves Pereira

Michael Schmidt Duncan

Colaboradores

Laila Pires Ferreira Akerman*

Mariana da Silva Ramalho*

Vânia Stiepanowez de Oliveira Rocha

*Residência Multiprofissional em Oncologia do Hospital Central do Exército

SUMÁRIO

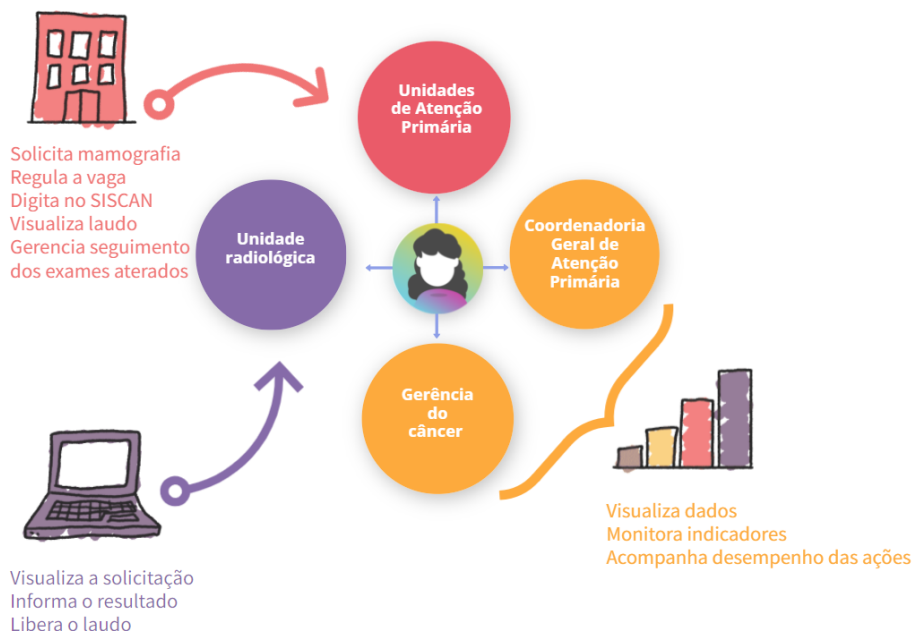
INTRODUÇÃO	4
I. REALIZAÇÃO DO CADASTRO	9
II. SOLICITAÇÃO DE ACESSO AO SISCAN	15
III. AUTORIZAÇÃO DE ACESSO AO SISCAN	21
IV. CADASTRO DAS SOLICITAÇÕES	27
V. GERENCIAMENTO DE LAUDOS	38
VI. GERENCIAMENTO DE SEGUIMENTO	42
REFERÊNCIAS	49

INTRODUÇÃO

O Sistema de Informação do Câncer (Siscan) é a versão em plataforma web que integra o Sistema de Informação do Câncer do Colo do Útero (Siscolo) e o Sistema de Informação do Câncer de Mama (Sismama). Neste sistema, são registrados os exames de rastreamento e investigação diagnóstica dos cânceres do colo do útero e da mama. Também são registradas informações sobre condutas diagnósticas e terapêuticas relacionadas ao seguimento dos casos positivos e/ou alterados. As principais funções do Siscan são: sistematizar e arquivar informações referentes aos exames de rastreamento e investigação diagnóstica dos cânceres do colo do útero e de mama, fornecer laudos padronizados, selecionar e arquivar amostras dos exames citopatológicos do colo do útero para monitoramento externo da qualidade (MEQ), facilitar o processo de seguimento de mulheres com exames alterados, fornecer dados para monitoramento e avaliação das ações de controle dos cânceres do colo do útero e de mama (INCA, 2013).

O presente documento visa instrumentalizar os profissionais na utilização do sistema. O instrutivo contém as orientações para realização do cadastro, solicitação de acesso ao Siscan, autorização de acesso, solicitação de exames,

gerenciamento de laudos e gerenciamento de segmentos dos exames alterados.



É imprescindível que todos os profissionais estejam adequadamente vinculados ao CNES de suas respectivas unidades, visto que o Siscan está integrado ao Sistema de Cadastro e Permissão de Acessos (SCPA), ao Cadastro Nacional de Usuários do Sistema Único de Saúde (SUS), o Cadweb e ao Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES).

O Sistema possui perfis de acesso diferenciados que permitem funcionalidades específicas de acordo com os tipos de estabelecimentos de saúde ou níveis de gestão conforme os manuais de uso (INCA. 2013; INCA., 2021). O quadro I visa esclarecer qual deverá ser o perfil solicitado e o quadro II apresenta as funcionalidades de cada um.

QUADRO I - Tipos de perfil por nível de gestão e profissionais sugeridos

Sigla correspondente	Nomenclatura SISCAN	Nível de Gestão	Profissional sugerido
CMA	Coordenação Municipal Administrativa	CAP	Pontos focais (apoiadores a critério técnico da Coordenação)
USM	Unidade de Saúde Master	UAP	Diretor, Gerente
USA	Unidade de Saúde Administrativa	UAP	Assistentes da Direção, Médicos, Enfermeiros ou outros a critério técnico da Unidade.
UST	Unidade de Saúde Técnica	UAP	Profissional digitador (assistente administrativo ou outros a critério técnico da Unidade.)

Fonte: Elaborado pelo autor com base nos manuais Siscan (INCA, 2013; INCA, 2021)

QUADRO II- Funcionalidades por perfil

Perfil	Autoriza acesso USM	Autoriza acesso USA	Autoriza acesso UST	Gerencia exames	Visualiza laudos	Gerencia seguimento
CMA	●	●	●	●	●	●
USM	●	●	●	●	●	●
USA	●	●	●	●	●	●
UST	●	●	●	●	●	●

Fonte: Elaborado pelo autor com base nos manuais Siscan (INCA, 2013; INCA, 2021)

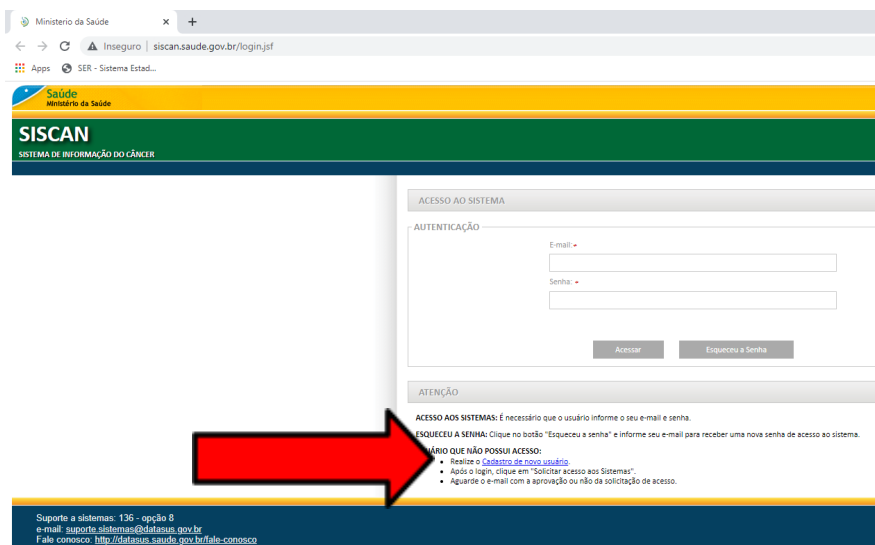
I. REALIZAÇÃO DO CADASTRO

O cadastro de novos usuários é realizado pelo Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso - SCPA. Usuários que já possuem cadastro no SCPA, em razão da utilização de outros sistemas de informação do Ministério da Saúde, não precisam realizar novo cadastro.

1º PASSO

Acesse a página do Siscan (<http://siscan.saude.gov.br/login.jsf>) e clique no link *Cadastro de novo usuário* sinalizado pela seta vermelha abaixo.

Você será direcionado para a [página do SCPA Usuário](#).



The screenshot shows the SISCAN login page. The header includes the logo of the Ministério da Saúde and the text 'SISCAN SISTEMA DE INFORMAÇÃO DO CÂNCER'. The main content area has a section titled 'ACESSO AO SISTEMA' with a sub-section 'AUTENTICAÇÃO' containing input fields for 'E-mail' and 'Senha', and buttons for 'Acessar' and 'Esqueceu a Senha'. Below this is an 'ATENÇÃO' section with a warning message and a link for users who do not have access. A large red arrow points to the link 'Cadastro de novo usuário' in the footer.

Ministério da Saúde

SISCAN
SISTEMA DE INFORMAÇÃO DO CÂNCER

ACESSO AO SISTEMA

AUTENTICAÇÃO

E-mail:

Senha:

Acessar Esqueceu a Senha

ATENÇÃO

ACESSO AOS SISTEMAS: É necessário que o usuário informe o seu e-mail e senha.

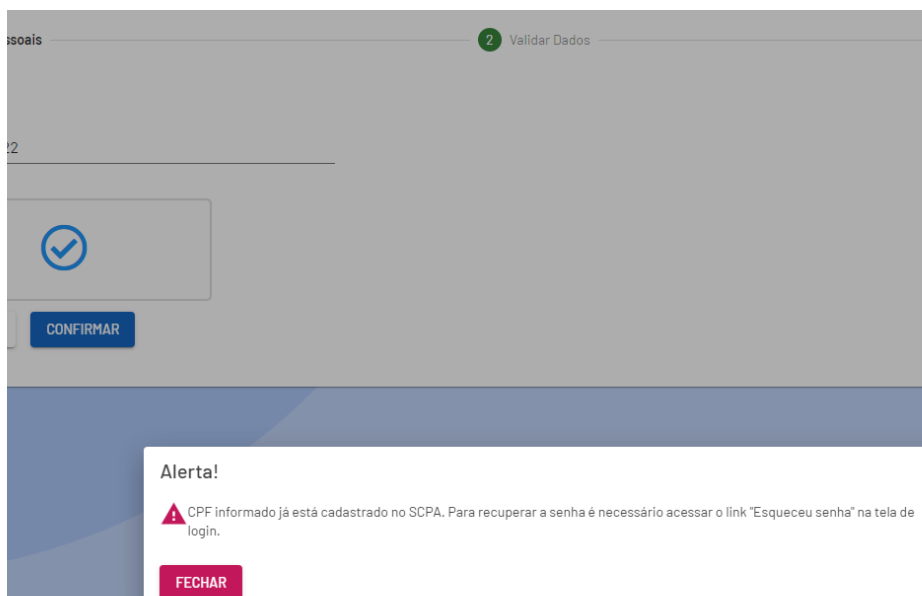
ESQUECEU A SENHA: Clique no botão "Esqueceu a senha" e informe seu e-mail para receber uma nova senha de acesso ao sistema.

USUÁRIO QUE NÃO POSSUI ACESSO:

- Realize o [Cadastro de novo usuário](#)
- Após o login, clique em "Solicitar acesso aos Sistemas".
- Aguarde o e-mail com a aprovação ou não da solicitação de acesso.

Supporte a sistemas: 136 - opção 8
e-mail: suporte.sistemas@datasus.gov.br
Fale conosco: <http://datasus.saude.gov.br/fale-conosco>

Observação: Caso o usuário já possua conta no SCPA com o CPF informado uma tela de alerta irá informar tal ocorrência. Neste caso, deve-se fechar o alerta e clicar em CANCELAR na página do cadastro. Em seguida o usuário será direcionado para a página de acesso do SCPA, onde deverá fazer o login com o CPF e senha cadastrados. No caso do esquecimento ou perda da senha, clicar no link “esqueceu a senha” para recuperá-la e realizar novo acesso.



CPF/e-mail

Senha



digite o texto aqui

ENTRAR

 Entrar com gov.br[Esqueceu a senha?](#) [Novo por aqui?](#)Caso tenha dúvida, acesse o [manual de operações](#).

Importante: O SCPA permite o cadastro de apenas um e-mail por Cadastro de Pessoa Física (CPF). Assim, usuários que utilizam o Siscan em postos de trabalho distintos (exemplo: usuário trabalha em uma unidade de saúde A e uma unidade de saúde B) devem solicitar acesso ao Siscan utilizando o mesmo cadastro no SCPA para cada um dos diferentes perfis.

2º PASSO

Informe **seu CPF** para cadastro no sistema.

Digite o texto que aparece na caixa logo abaixo.

Clique na seta branca e após, em CONFIRMAR.

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'scpa.saude.gov.br/usuario/novo'. The page title is 'Sistema de Cadastro e Permissão'. The main content area is titled '1 Dados Pessoais' and contains the instruction 'Informe o CPF:'. Below this is a text input field labeled 'CPF'. A red arrow points to a box containing a CAPTCHA image with the letters 'H', 'K', 'B', and 'V'. Below the CAPTCHA is a text input field with the placeholder 'digite o texto aqui'. To the right of this field are two buttons: a blue play button and a blue button with a speech bubble icon. Below these buttons are two buttons: 'CANCELAR' and 'CONFIRMAR'. The 'CONFIRMAR' button is highlighted with a red circle.

3º PASSO

Clique em **avancar** e preencha o formulário com seus dados pessoais.

The screenshot shows a web browser window with the URL sisa.saude.gov.br/usuario/novo. The page is titled "Sistema de Cadastro e Permissão" and contains a registration form for a new user. The form is divided into several sections:

- Identificação**: Includes fields for "Número do Cartão Nacional de Saúde (Para usuários compatíveis a uma Unidade de Saúde)", "E-mail*", "E-mail secundário", "Nome", "CPF", "Sexo", "País*" (set to "BRASIL"), "Passaporte", "Orgão Unidade **", and "Cargo **".
- Endereço**: Includes fields for "Rua **", "CEP", "UF" (set to "RJ"), "Município" (set to "RIO DE JANEIRO"), "Estado/Cidade", "País" (set to "BRASIL"), "Complemento", and "Bairro".
- Telefones**: Includes fields for "DDD", "Telefone **", "Celular", "Fax", and "Ramoal".
- Senha de acesso**: Includes fields for "Senha*" and "Confirmar Senha*", with "CANCELAR" and "SALVAR" buttons below.

At the top right of the form, there is a "Completar Dados" button. The browser's taskbar at the bottom shows the date and time as 17/10/2021, 17h.

Recomenda-se que seja utilizado um e-mail individual, evitando-se e-mails utilizados por grupos de pessoas, como e-mail gerais, setores, departamentos ou unidades. Assim, evita-se também que, ao mudar de local de trabalho, o usuário necessite alterar o cadastro no sistema. **É importante conferir o e-mail digitado para cadastro, pois não será possível alterá-lo.**

O campo Cartão Nacional de Saúde (cartão SUS) é obrigatório para acessar o Siscan.


A senha deve conter no mínimo oito caracteres e mesclar letras maiúsculas, minúsculas e caracteres especiais (@#*!).

Ao finalizar o cadastro no SCPA, o usuário poderá realizar o login e assim **solicitar acesso ao Siscan**.


MINISTÉRIO DA SAÚDE

Autorizador

CPF/e-mail

Senha 


B 6 m 5 Z

digite o texto aqui  

ENTRAR

[Esqueceu a senha?](#) [Novo por aqui?](#)

Caso tenha dúvida, acesse o [manual de operações](#).

Provido por  **DATASUS**
Departamento de Informática do SUS

Versão: 3.1.1

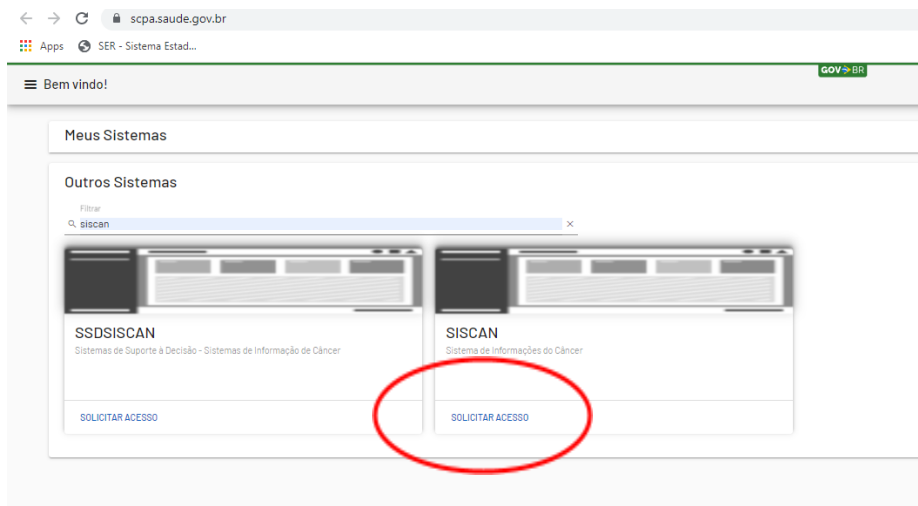
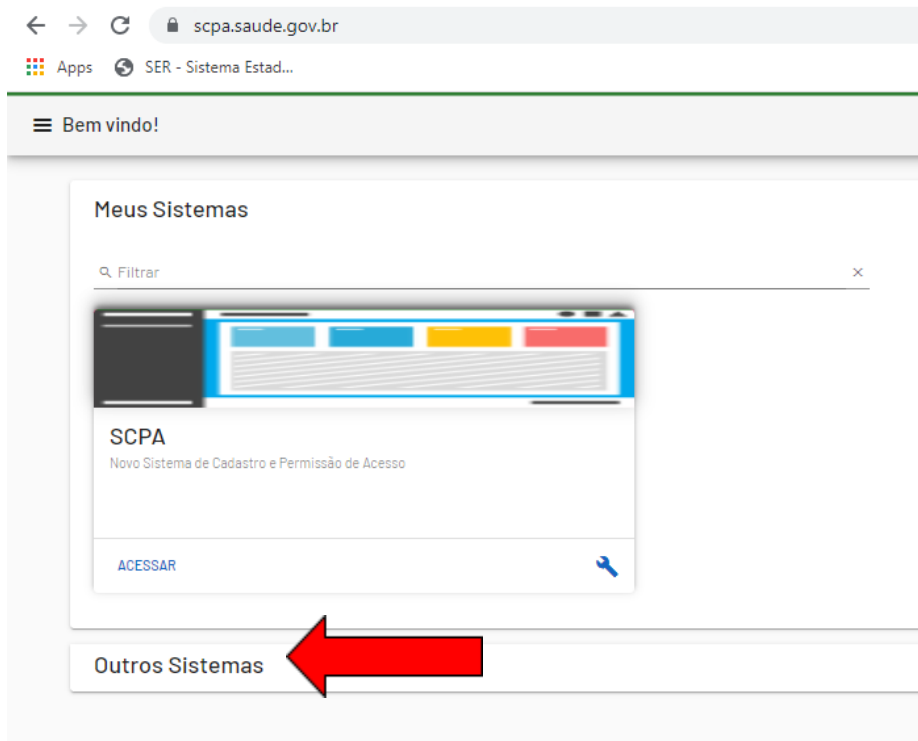
II. SOLICITAÇÃO DE ACESSO AO SISCAN

1º PASSO

Com a ativação do cadastro, acesse o SCPA através do link:

<https://scpaweb-usuario.saude.gov.br/datasusscpaweb-usuario/>).

Na tela inicial, informe seu login e senha. Caso já tenha acessado algum sistema do Ministério da Saúde, esse aparecerá em “Meus Sistemas”. Clique abaixo na opção “Outros Sistemas”, digite **Siscan** e em seguida clique em **“Solicitar acesso”**.



2º PASSO

Escolha o perfil desejado de acordo com o nível de gestão apresentados no Quadro II

Coordenação Municipal Administrativa (CMA);

Unidade de Saúde Master (USM);

Unidade de Saúde Administrativa (USA);

Unidade de Saúde Técnica (UST).

SISCAN

Sistema de Informações do Câncer

Perfis

Coordenação Federal Master

Coordenação Federal Técnica

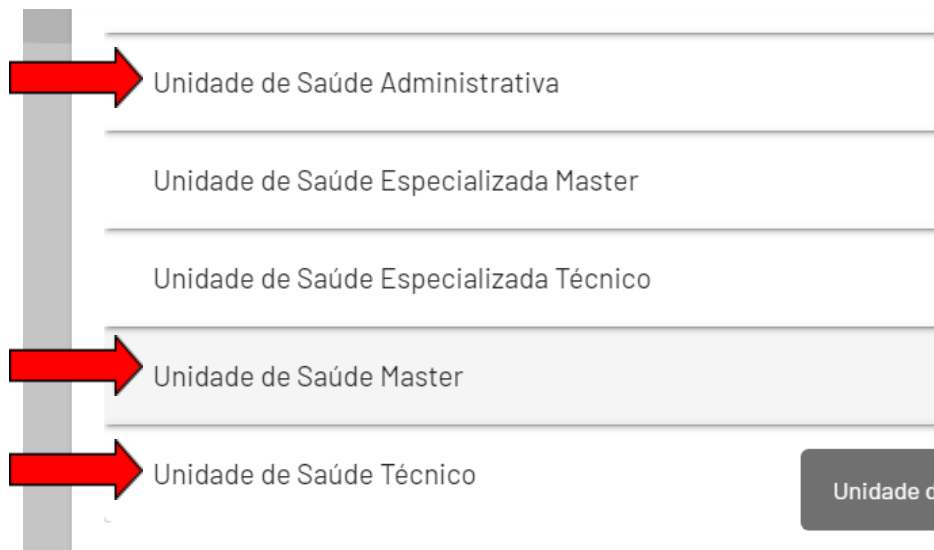
Coordenação Intramunicipal Master

Coordenação Intramunicipal Técnica

Coordenação Municipal Administrativa

Coordenação Municipal Master

Coordenação Municipal Técnica



3º PASSO

O sistema exibirá uma tela para detalhamento sobre sua **localidade de atuação** (UF, regional, município, CNES do estabelecimento) e o campo **justificativa**. Descreva suas atribuições e necessidade de autorização para utilização do sistema, com o objetivo de facilitar a avaliação e aprovação pelo profissional responsável pela liberação de acessos, e em seguida clique em **Solicitar acesso**.

The screenshot shows the SISCAN (Sistema de Informações do Câncer) interface. At the top, there's a header with the system name. Below it, a section titled 'Perfis' contains several input fields for location details: 'RJ - RIO DE JANEIRO', 'Metropolitana I', 'RIO DE JANEIRO', and '5468019 - SMS COORDENADORIA GERAL DE ATENCAO PRIMARIA AP 33 CNPJ:'. A 'Justificativa' field is also present, with the word 'Teste' entered. At the bottom right, a large red arrow points to a blue button labeled 'SOLICITAR ACESSO'.

SISCAN
Sistema de Informações do Câncer

Perfis

RJ - RIO DE JANEIRO

Metropolitana I

RIO DE JANEIRO

5468019 - SMS COORDENADORIA GERAL DE ATENCAO PRIMARIA AP 33 CNPJ:

Justificativa *

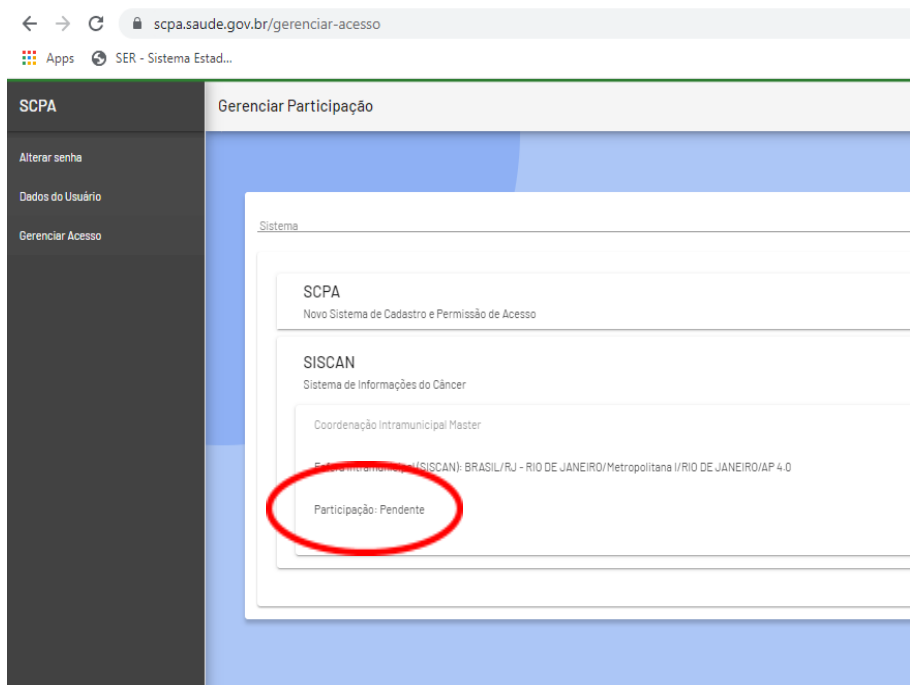
Teste

Unidade de Saúde Técnico

SOLICITAR ACESSO

4º PASSO

A autorização ficará pendente até que o profissional responsável pela liberação autorize o acesso do usuário.



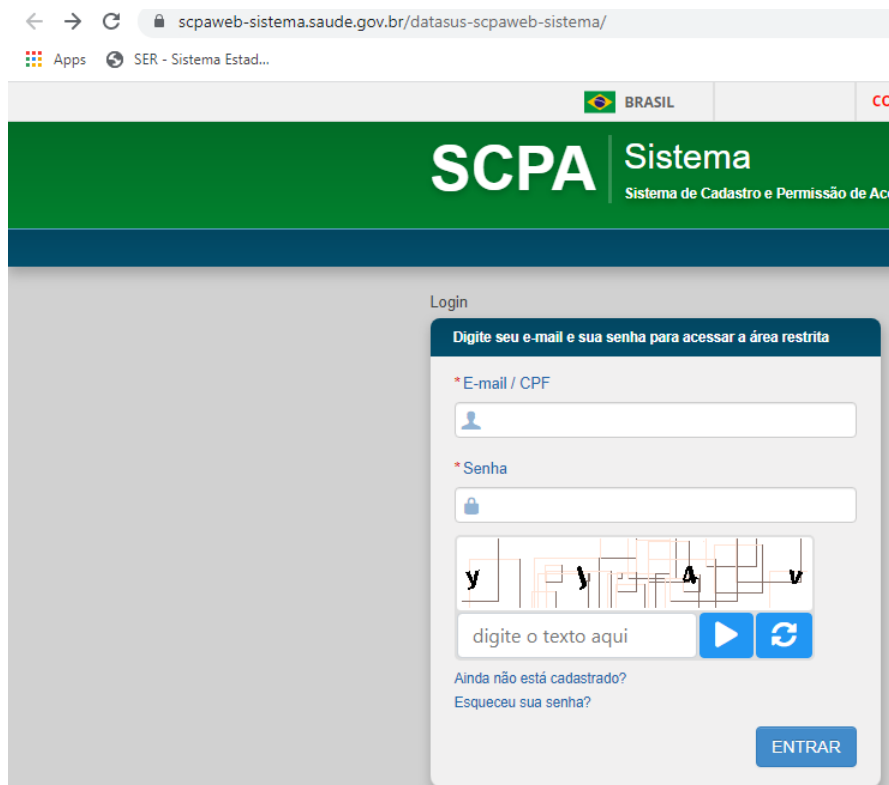
III. AUTORIZAÇÃO DE ACESSO AO SISCAN

A autorização de acesso é realizada através da página do **SCPA Sistema**.

Todos os perfis de autorizadores devem seguir os passos descritos abaixo para liberar os acessos solicitados:

1º PASSO

Acesse o SCPA Sistema (SCPA - SISTEMA- Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso do Ministério da Saúde - SCPA (saude.gov.br) e digite o mesmo login e senha usados para acessar o SCPA usuário.





2º PASSO

Clique em **SISTEMAS**.



3º PASSO

Escolha o Sistema para o qual deseja liberar o acesso (**Siscan**) e clique em **usuário do sistema** indicado pelo símbolo: 

Sistemas		
Mostrar	10	Filtro:
Sigla	Sistema	Opções
SISCAN	Sistema de Informações do Câncer	
Mostrando 1 a 1 de 1 registro (s)		
Primeiro Anterior 1 Próximo		

4º PASSO

Pesquise o usuário para o qual deseja liberar o acesso ou selecione a partir da lista e clique em **alterar** indicado pelo símbolo:



Sigla

Sistema

SISCAN

Sistema de Informações do Câncer

Pesquisa

Nome do Usuário

CPF

E-mail

Número Cartão Nacional de Saúde

Perfil

Esferas

Selezione...

Participação


Descrição da Esfera

Selezione...

Limpar

Pesquisar

Mostrar 10

	Nome	Participação	Perfil	Esfera	Descrição da Esfera	Opções
<input type="checkbox"/>	José da Silva	Rejeitado	Coordenação Federal Administrativa	Esfera Federal	BRASIL/	

5º PASSO

Altere a participação do usuário, que estará como pendente, para SIM (permitir o acesso), NÃO ou REJEITADO e justifique.

Usuário* José da Silva CPF* t

E-Mail* josesilva@saude.br

Perfil Coordenação Federal Administrativa Esfera Esfera Federal

Cargo Coordenador Telefone Descrição da Esfera BRASIL/

Participação Atual
☐ Sim ☐ Não ☒ Rejeitado
 Justificativa solicitante

Coordenador do programa de controle do câncer no município X

Justificativa gestor
 O usuário deve solicitar o perfil de acesso coordenação municipal master

Voltar Salvar

No exemplo acima, a solicitação de acesso foi rejeitada pois o usuário não selecionou o perfil adequado. O gestor deve sempre justificar o aceite ou não da liberação do acesso.

Com o acesso autorizado, o Siscan irá validar a relação entre os vínculos do usuário no CNES e as informações do usuário no Sistema de Controle e Permissão de Acessos (SCPA). Ou seja, irá verificar se o usuário do sistema possui cadastro no CNES e se está de acordo com o vínculo do estabelecimento de saúde/prestador. **Se o usuário não estiver vinculado ao serviço não terá acesso ao Siscan.**

Após a autorização do responsável, a seguinte tela aparecerá e o acesso ao Siscan estará liberado através do endereço eletrônico: <http://siscan.saude.gov.br/login.jsf> a partir do mesmo login e senha cadastrados no SCPA.

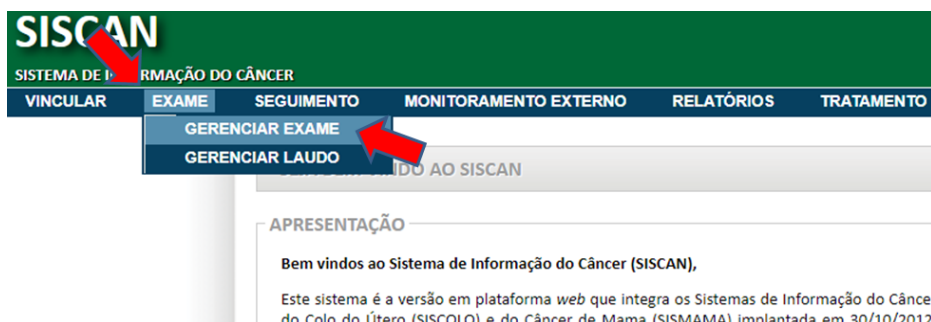
The screenshot shows the SCPA (Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso) web interface. The header is green with the SCPA logo and the text 'Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso'. A dark blue navigation bar contains 'Sistemas' and 'Relatório'. A light blue message box states 'Participação do usuário salva com sucesso!'. Below this, a breadcrumb trail shows 'Início > Usuário do Sistema'. The main section is titled 'Usuário do Sistema' and contains a form with two columns. The first column, labeled 'Sigla', has a text input field containing 'SISCAN'. The second column, labeled 'Sistema', has a text input field containing 'Sistema de Informações do Câncer'.

Sistema	
Sigla	Sistema
<input type="text" value="SISCAN"/>	<input type="text" value="Sistema de Informações do Câncer"/>

IV. CADASTRO DAS SOLICITAÇÕES

1º PASSO

Ao acessar o Siscan através do endereço eletrônico <http://siscan.saude.gov.br/login.jsf>, clique no menu do Siscan em **exame** e selecione a opção **“gerenciar exame”**.



Essa funcionalidade está disponível para os perfis de unidade de saúde, prestador de serviço e coordenação municipal.

Ao clicar em “gerenciar exame”, o sistema é direcionado para tela de solicitação e pesquisa de exames.

2º PASSO

Clique em “**novo exame**”.

SEGUIMENTO
MONITORAMENTO EXTERNO
RELATÓRIOS
TRATAMENTO

GERENCIAR EXAME

PESQUISA

DADOS EXAME*

☐ Cito de Colo
☐ Cito de Mama
☐ Histo de Colo
☐ Histo de Mama
☐ Mamografia

Nº Protocolo:

Nº Exame:

Nº Prontuário:

Nome Paciente:

UF:

Cartão SUS:

Status: *
☐ Requisitado ☐ Com Resultado

Município:

Unidade Requiritante:

Período: *
 a

O sistema apresentará uma nova tela em que **deve ser informado o número do cartão do SUS da usuária.**

Após digitar o número do cartão SUS, o sistema carrega os dados pessoais.

GERENCIAR EXAME

DADOS DO PACIENTE

Cartão SUS *



Nome *

Apelido

Data de Nascimento *

Nacionalidade *

Sexo *

Nome da Mãe *

Raça/Cor: *

Escolaridade:

UF *

3º PASSO

Selecione o **tipo de exame**, a **unidade de saúde solicitante**, o **prestador de serviço** e clique na opção **avancar**.

SOLICITAR EXAMES

COLO

☐ Cito de Colo
 ☐ Histo de Colo

MAMA

☐ Cito de Mama
 ☐ Histo de Mama
 ☐ Mamografia

Prestador

Selecionar

▼

Unidade Requisitante

Selecionar

ATENÇÃO: Para o perfil unidade de saúde, o campo unidade requisitante vem preenchido e bloqueado, devendo ser selecionado apenas o prestador de serviço que realizará o exame.

4º PASSO

Após clicar em **avancar**, é exibida a tela que reproduz o formulário de requisição padronizado do Ministério da Saúde para digitação das informações do exame.

Os campos marcados com asterisco são de digitação obrigatória.

Requisição de exames relacionados à mama:

• Mamografia:

TEM NÓDULO OU CAROÇO NA MAMA? *

☐ Sim, Mama Direita ☐ Sim, Mama Esquerda ☐ Não

APRESENTA RISCO ELEVADO PARA CÂNCER DE MAMA? *

☐ Sim ☐ Não ☐ Não Sabe

RISCO ELEVADO SÃO:

Mulheres com história familiar, de pelo menos, um parente de primeiro grau com diagnóstico de:

- Câncer de mama antes dos 50 anos de idade;
- Câncer de mama bilateral ou câncer de ovário em qualquer faixa etária;

Mulheres com história familiar de câncer de mama masculino;

Mulheres com diagnóstico histopatológico de lesão mamária proliferativa com atipia ou neoplasia lobular in situ;

Mulheres com história pessoal de câncer de mama;

ANTES DESTA CONSULTA, TEVE AS MAMAS EXAMINADAS POR UM PROFISSIONAL DE SAÚDE? *

☐ Sim ☐ Nunca foram examinadas anteriormente ☐ Não Sabe

FEZ MAMOGRAFIA ALGUMA VEZ? *

☒ Sim ☐ Não ☐ Não Sabe

O último exame realizado no SUS foi em 2021.

QUANDO FEZ A ÚLTIMA MAMOGRAFIA? *

Ano: *

● Citopatológico de mama:

Citopatológico de mama: exame citopatológico de material de descarga papilar ou obtido por punção de nódulo mamário. No Siscan, esse procedimento é gerado quando solicitado o exame citopatológico de descarga papilar, conteúdo cístico ou Paaf.

ANAMNESE

ACHOU RECENTEMENTE UM NÓDULO OU CAROÇO NA MAMA?

☐ Sim, Mama Direita ☐ Sim, Mama Esquerda ☐ Não

VOCÊ ESTÁ GRÁVIDA / AMAMENTANDO? *

☐ Sim ☐ Não ☐ Não Sabe

APRESENTA RISCO ELEVADO* PARA CÂNCER DE MAMA? *

☐ Sim ☐ Não ☐ Não Sabe

EXAME CLÍNICO

DESCARGA PAPILAR

☐ Cristalina ☐ Hemorrágica

NÓDULO (TUMOR)

☐ Sólido ☐ Sólido-cístico ☐ Cístico

MATERIAL ENVIADO

LATERALIDADE *

☐ Mama Direita ☐ Mama Esquerda

• Histopatológico de mama:

*Exame anatomopatológico de mama – **biópsia**: consiste nos exames macro e microscópico de material obtido por punção de mama por agulha grossa ou por biópsia ou exérese cirúrgica. Realizados nas unidades de atenção secundária e terciária.*

*Exame anatomopatológico de mama – **peça cirúrgica**: consiste nos exames macro e microscópico de peça de ressecção parcial ou total de mama, com ou sem esvaziamento axilar. Realizados nas unidades de atenção secundária e terciária.*

TIPO DE EXAME HISTOPATOLÓGICO*

- ☐ Revisão de Lâmina ☐ Imunohistoquímica ☐ Biópsia/Peça

APRESENTA RISCO ELEVADO PARA CÂNCER DE MAMA?*

- ☐ Sim ☐ Não ☐ Não Sabe

ESTÁ GRÁVIDA OU AMAMENTANDO?*

- ☐ Sim ☐ Não ☐ Não Sabe

TRATAMENTO ANTERIOR PARA CÂNCER DE MAMA?*

- ☐ Sim ☐ Não ☐ Não Informado

RISCO ELEVADO SÃO:

Mulheres com história familiar, de pelo menos, primeiro grau com diagnóstico de:

- Câncer de mama antes dos 50 anos de idade
- Câncer de mama bilateral ou câncer de ovário;

Mulheres com história familiar de câncer de mama

Mulheres com diagnóstico histopatológico de hiperplasia proliferativa com atipia ou neoplasia lobular in situ

Mulheres com história pessoal de câncer de mama

DETECÇÃO DE LESÃO*

- ☐ Exame Clínico da Mama (Palpável) ☐ Imagem (Não Palpável)

CARACTERÍSTICAS DA LESÃO

LATERALIDADE*

- ☐ Mama Direita
☐ Mama Esquerda

LOCALIZAÇÃO*

- ☐ QSL ☐ QIL ☐ QSM ☐ QIM ☐ UQLat
☐ UQsup ☐ UQmed ☐ UQinf ☐ RRA ☐ PA

TAMANHO*

- ☐ < 2 cm ☐ 2 a 5 cm ☐ > 5 a 10 cm ☐ > 10 cm ☐ Não Palpável

LINFONODOS AXILAR PALPÁVEL*

- ☐ Sim ☐ Não ☐ Não Informado

MATERIAL ENVIADO PROCEDENTE DE:*

- ☐ Biópsia Incisional ☐ Excisão de Ductos Principais
☐ Biópsia Excisional ☐ Mastectomia Glandular
☐ Biópsia por Agulha Grossa (Core Biopsy) ☐ Ressecção Segmentar com Esvaziamento Axilar
☐ Biópsia Estereotáxica ☐ Mastectomia Simples
☐ Ressecção Segmentar ☐ Mastectomia Radical e Radical Modificada

Requisição dos exames relacionados ao colo uterino:

• Exame citopatológico cervicovaginal

Exame citopatológico cervicovaginal: consiste na análise microscópica de material coletado do colo do útero, indicado para pessoas com vida sexual ativa para o diagnóstico das lesões pré-neoplásicas e câncer do colo do útero. Realizado nas UAP.

ANAMNESE

MOTIVO EXAME*

- ☐ Rastreamento
 ☐ Repetição (Exame Alterado ASCUS/Baixo Grau)
 ☐ Seguimento

FEZ EXAME PREVENTIVO ANTERIORMENTE?*

- ☐ Sim
 ☐ Não
 ☐ Não Sabe
 ☐ Sem Informação na Ficha

USA DIU?*

- ☐ Sim
☐ Não
☐ Não Sabe

JÁ FEZ TRATAMENTO DE RADIOTERAPIA?*

- ☐ Sim
☐ Não
☐ Não Sabe

ESTÁ GRÁVIDA?*

- ☐ Sim
☐ Não
☐ Não Sabe

DATA DA ÚLTIMA MENSTRUACÃO?*

Data:



☐ Não Sabe/Não Lembra

USA PÍLULA ANTICONCEPCIONAL?*

- ☐ Sim
☐ Não
☐ Não Sabe

TEM OU TEVE ALGUM SANGRAMENTO APÓS RELAÇÃO SEXUAL?*

- ☐ Sim
☐ Não/Não Sabe/Não Lembra

USA HORMÔNIO?*

- ☐ Sim
☐ Não
☐ Não Sabe

TEM OU TEVE ALGUM SANGRAMENTO APÓS A MENOPAUSA?*

- ☐ Sim
☐ Não/Não Sabe/Não Lembra/Não Está na Menopausa

EXAME CLÍNICO

INSPEÇÃO DO COLO?*

- ☐ Normal
☐ Ausente (Anomalias Congênitas ou Retirado Cirurgicamente)
☐ Alterado
☐ Colo de Útero Não Visualizado

SINAIS SUGESTIVOS DE DST?

- ☐ Sim
 ☐ Não

● Exame anatomopatológico cervicovaginal

*Exame anatomopatológico do colo uterino – **biópsia**: consiste nos exames macro e microscópicos de material obtido por biópsia do colo uterino.*

*Exame anatomopatológico do colo uterino – **peça cirúrgica**: consiste nos exames macro e microscópicos de peça de ressecção parcial ou total do útero, com ou sem esvaziamento linfático.*

TIPO DE ENCAMINHAMENTO *

- ☐ Resultado citopatológico normal/benigno
 ☐ Resultado citopatológico alterado
- ☐ Lesão sugestiva de câncer (cito não realizado)

INFORMAÇÕES DA COLPOSCOPIA E PROCEDIMENTOS DIAGNÓSTICOS DO COLO DO ÚTERO

ACHADOS COLPOSCÓPICOS *

- ☐ Normal
☐ Anormal
☐ Sugestivo de Câncer
☐ Miscelânea (condiloma, pólipos, inflamação, anomalia congênita, estenose, seqüela pós-tratamento, endometriose)

ZONA DE TRANSFORMAÇÃO ZT/ADEQUABILIDADE *

- ☐ Satisfatória ZT completamente Visível e Ectocervical (ZT tipo I)
☐ Satisfatória ecto e endocervical (ZT tipo II)
☐ Insatisfatória
☐ Não avaliada

PROCEDIMENTO *

- ☐ Biópsia
☐ Exérese da zona de transformação
☐ Conização
☐ Outros

Ao finalizar o preenchimento da requisição do exame, o **usuário deve selecionar o profissional responsável pela coleta ou solicitação (dados da coleta)**. No campo responsável, são listados todos os profissionais da unidade de saúde solicitantes cadastrados no CNES com Código Brasileiro de Ocupações (CBO) compatível com aqueles descritos na tabela de procedimentos do SUS. Ao selecionar o profissional, o campo

conselho é preenchido automaticamente com a informação cadastrada no CNES.



DADOS DO EXAME

Data da Solicitação: * 

Responsável: * 

[Informe o Responsável](#)

Para finalizar, clique em **salvar**.

O sistema retorna à mensagem de **“registro salvo com sucesso”** e informa o número do protocolo do exame.

Quando há alguma informação incompleta ou inconsistente, é exibida uma mensagem de erro.

Nessa tela, além do número de protocolo, o sistema exhibe opções de incluir novo exame (nova requisição), imprimir resultado e voltar para tela de pesquisa.

O protocolo é um número único atribuído a cada exame pelo Siscan. A partir do momento em que é gerada, a requisição fica visível para o prestador de serviço inserir o resultado

IMPORTANTE: As solicitações de exames podem ser digitadas por qualquer profissional. Entretanto, apenas profissionais habilitados podem ser selecionados como responsáveis pelas requisições.

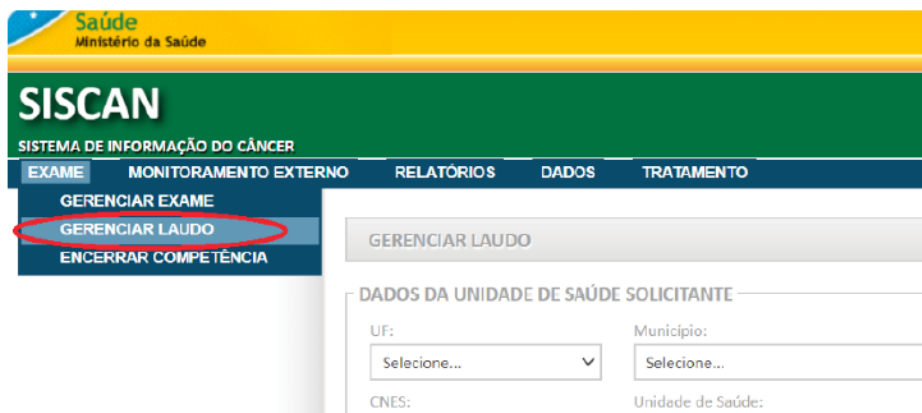
V. GERENCIAMENTO DE LAUDOS

As coordenações visualizam os laudos dos exames requisitados pelas unidades de saúde de sua área de abrangência e de seus residentes (estado, regional, município, intramunicipal).

As unidades de saúde visualizam os laudos de todos os exames que tenham solicitado ou coletado.

1º PASSO

Clique em exame e selecione a opção gerenciar laudo. Essa funcionalidade permite a visualização e o download dos laudos liberados.



The screenshot displays the SISCAN (SISTEMA DE INFORMAÇÃO DO CÂNCER) interface. At the top, there is a yellow header with the 'Saúde Ministério da Saúde' logo. Below this is a green banner with the text 'SISCAN SISTEMA DE INFORMAÇÃO DO CÂNCER'. A dark blue navigation bar contains several tabs: 'EXAME', 'MONITORAMENTO EXTERNO', 'RELATÓRIOS', 'DADOS', and 'TRATAMENTO'. Under the 'EXAME' tab, a sub-menu is visible with three options: 'GERENCIAR EXAME', 'GERENCIAR LAUDO' (which is circled in red), and 'ENCERRAR COMPETÊNCIA'. To the right of the navigation bar, there is a light gray box titled 'GERENCIAR LAUDO'. Below this title, the section 'DADOS DA UNIDADE DE SAÚDE SOLICITANTE' is shown, containing two rows of input fields: 'UF:' and 'Município:', each with a dropdown menu labeled 'Selecione...'. At the bottom, there are labels for 'CNES:' and 'Unidade de Saúde:' without corresponding input fields.

Os campos tipo de exame, prestador de serviço e período são obrigatórios. A pesquisa por usuária pode ser realizada pelo número do cartão SUS ou pelo nome da mulher.

Para coordenações, a pesquisa pode ser realizada por prestador de serviço ou por município de residência. A lista de prestadores de serviço será exibida de acordo com o perfil do usuário: para coordenações, serão listados os prestadores localizados no estado ou município; para unidades de saúde, serão listados os prestadores vinculados a elas de acordo com o tipo de exame selecionado.

2º PASSO

Após informar os filtros desejados, clique no botão pesquisar. O sistema exibe todos os laudos de exames dentro dos parâmetros informados. O botão “limpar” apaga todos os campos que já foram preenchidos e exibe a tela em branco para realização de uma nova pesquisa.

DADOS DA UNIDADE DE SAÚDE SOLICITANTE

UF:
RJ

Município:
RIO DE JANEIRO

CNES:

Unidade de Saúde:

TIPO DE EXAME *

☐ Cito de Colo

☐ Cito de Mama

☐ Mamografia

☐ Histo de Colo

☐ Histo de Mama

☐ Monitoramento Externo

EXAME

Laudos Liberados:
☒ Sim ☐ Não

Número do Exame:

Número do Protocolo:

Número do Prontuário:

PACIENTE

Cartão SUS:

Nome:

Nome Paciente

PESQUISAR POR *

☐ Prestador de Serviço

☐ Município de residência

PERÍODO *

☐ Por Data do Resultado

☐ Por Competência

Limpar

Pesquisar

3º PASSO

Após a exibição da tela, selecione o exame desejado e clique em **Gerar Relatório**.

Obs: Na imagem abaixo foram omitidos os dados das usuárias para garantia de sigilo.

Por Competência

Limpar Pesquisar

RESULTADO DA PESQUISA

Mostrar 10

	Prestador de Serviço	Unidade Requirante	Cartão SUS	Nome do(a) Paciente	Nº Exame	Nº Protocolo	Data Resultado	Opções
<input checked="" type="checkbox"/>							06/11/2021	p
<input type="checkbox"/>							03/11/2021	p
<input type="checkbox"/>							22/11/2021	p
<input type="checkbox"/>							12/11/2021	p
<input type="checkbox"/>							09/11/2021	p
<input type="checkbox"/>							09/11/2021	p
<input type="checkbox"/>							30/10/2021	p
<input type="checkbox"/>							11/11/2021	p
<input type="checkbox"/>							13/11/2021	p
<input type="checkbox"/>							11/11/2021	p

Mostrando 1 a 10 de 880 registro(s)

Primeiro Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Próximo Último

Gerar Relatório

VI. GERENCIAMENTO DE SEGUIMENTO

Esta funcionalidade permite que coordenações e unidades de saúde **acompanhem as mulheres com exames suspeitos ou alterados**, para verificar se estão sendo avaliadas e tratadas de forma adequada e em tempo oportuno.

Para **câncer de mama** a mulher entra em seguimento a partir dos seguintes critérios:

- Resultado de Mamografia de rastreamento com classificação radiológica nas **categorias BI-RADS® "3", "4" e "5"**.
- Solicitação de mamografia de rastreamento em usuária **já tratada de câncer de mama** independente da classificação radiológica no resultado (Categoria BI-RADS®).
- Solicitação de mamografia **diagnóstica** independente da classificação radiológica (Categoria BI-RADS®).

Para **câncer de colo de útero** o seguimento ocorre a partir dos seguintes critérios:

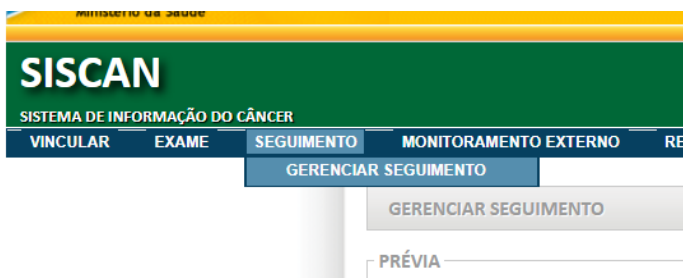
- Células escamosas atípicas de significado indeterminado (ASCUS)
- Células glandulares atípicas de significado indeterminado (AGC)
- Células atípicas de origem indefinida (AOI)
- Lesão de Baixo Grau (LSIL)
- Lesão de Alto Grau (HSIL)
- Lesão intraepitelial de alto grau não podendo excluir microinvasão
- Carcinoma escamoso invasor
- Adenocarcinoma in situ (AIS) ou invasor

Diagnóstico citopatológico		Faixa etária	Conduta inicial
Células escamosas atípicas de significado indeterminado (ASCUS)	Possivelmente não neoplásicas (ASC-US)	< 25 anos	Repetir em 3 anos
		Entre 25 e 29 anos	Repetir a citologia em 12 meses
		≥ 30 anos	Repetir a citologia em 6 meses
	Não se podendo afastar lesão de alto grau (ASC-H)		Encaminhar para colposcopia
Células glandulares atípicas de significado indeterminado (AGC)	Possivelmente não neoplásicas ou não se podendo afastar lesão de alto grau		Encaminhar para colposcopia
Células atípicas de origem indefinida (AOI)	Possivelmente não neoplásicas ou não se podendo afastar lesão de alto grau		Encaminhar para colposcopia
Lesão de Baixo Grau (LSIL)		< 25 anos	Repetir em 3 anos
		≥ 25 anos	Repetir a citologia em 6 meses
Lesão de Alto Grau (HSIL)			Encaminhar para colposcopia
Lesão intraepitelial de alto grau não podendo excluir microinvasão			Encaminhar para colposcopia
Carcinoma escamoso invasor			Encaminhar para colposcopia
Adenocarcinoma <i>in situ</i> (AIS) ou invasor			Encaminhar para colposcopia

Fonte: Diretrizes brasileiras para o rastreamento do câncer do colo do útero. INCA, 2016.

1º PASSO

Clique em “Seguimento” e “Gerenciar seguimento”. Na situação exemplo, utilizamos um caso referente à mamografia. Para os exames de cito/histo seguir os mesmos passos, modificando apenas os filtros.



2º PASSO

Preencha os campos “município de residência”, “período”, selecione a opção MAMA (ou outros exames a pesquisar), selecione a situação, o critério e clique em Pesquisar

GERENCIAR SEGUIMENTO

PRÉVIA
Existem prévias a serem monitoradas para visualizar. Clique no link [Visualizar Prévia](#)

FILTRO DE PESQUISA

Cartão SUS: Nome: UF de Residência: Município de Residência:

Município da Unidade de Saúde: Unidade de Saúde:

Período:

TIPO/MAMA

☐ Cito ☒ MAMA

SITUAÇÃO

☒ Sem Informação
☐ Não Localizada
☐ Sem Seguimento
☐ Transferência

MAMA

CRITÉRIO

☐ Cito
☐ Histo
☒ Mamografia Diagnóstica
☐ Mamografia de Rastreamento

CATEGORIA - BI-RADS

☐ 0
☐ 1 e 2
☒ 3
☒ 4
☒ 5
☒ 6

Pesquisar

RESULTADO DA PESQUISA

O sistema gerará a listagem de usuárias conforme os filtros selecionados, como o exemplo a seguir:

Seguimento.jsf

WAVIA

CRITÉRIO *

☐ Cito

☐ Histo

☒ Mamografia Diagnóstica

☒ Mamografia de Rastreamento

CATEGORIA - BI-RADS

☐ 0

☐ 1 e 2

☒ 3

☒ 4

☒ 5

☒ 6

Limpar

Pesquisar

RESULTADO DA PESQUISA

Mostrar 10 ▾

Cartão SUS ▾	Nome do(a) Paciente ▾	Data de Nascimento ▾	Exame	Colo/Mama	Data	Nome da Mãe ▾	Opção
			Mamografia	Mama	22/11/2021		
			Mamografia	Mama	30/11/2021		
			Mamografia	Mama	18/11/2021		
			Mamografia	Mama	01/12/2021		
			Mamografia	Mama	29/11/2021		
			Mamografia	Mama	17/11/2021		
			Mamografia	Mama	01/11/2021		
			Mamografia	Mama	12/11/2021		
			Mamografia	Mama	29/11/2021		
			Mamografia	Mama	08/11/2021		

Mostrando 1 a 10 de 35 registro(s)

Primeiro Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Próximo Último

4º PASSO

Selecione a opção adequada e clique em salvar.

ALTERAR SITUAÇÃO DO SEGUIMENTO

DADOS PRINCIPAIS

Cartão SUS:

Paciente:

Sexo:

Feminino

SITUAÇÃO ATUAL

Sem Informação

SITUAÇÃO DO SEGUIMENTO

Situação: •
Selecione ...
Selecione ...
Transferência Centro Especializado Câncer
Recusa/Abandono
Não Localizada
Alta/cura

INFORMAÇÕES OBTIDAS POR

☐ Dados da Unidade de Saúde

☐ Correspondência

☐ Visita Domiciliar

☐ Outras

Voltar

Salvar

REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Departamento de Análise de Situação de Saúde. **Plano de ações estratégicas para o enfrentamento das doenças crônicas não transmissíveis (DCNT) no Brasil 2011-2022** / Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Departamento de Análise de Situação de Saúde. – Brasília : Ministério da Saúde, 2011

BRASIL. Ministério da Saúde. Gabinete do Ministro. **Portaria nº 3.394**, de 30 de dezembro de 2013. Brasília, 2013.

INCA. Sistema de informação do câncer: **Manual preliminar para apoio à implantação** / Instituto Nacional de Câncer José Alencar Gomes da Silva.– Rio de Janeiro: INCA, 2013. ISBN 978-85-7318-226-2. Disponível em <https://www.saude.sc.gov.br/index.php/documentos/atencao-basica/saude-da-mulher/siscan/7171-manual-preliminar-siscan/fil>>

BRASIL. Sistema de informação do câncer (Siscan): **Módulo 1: Apresentação, controle de acesso, fluxo de informação, integração com outros sistemas, vinculação** / Instituto Nacional de Câncer José Alencar Gomes da Silva. – Rio de Janeiro : INCA, 2021. ISBN 978-65-88517-26-0. Disponível em https://www.inca.gov.br/sites/ufu.sti.inca.local/files//media/document/siscan_modulo_1_2021.pdf>

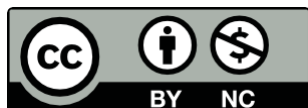
BRASIL. Sistema de informação do câncer (Siscan): **Módulo 2: Exames e faturamento** / Instituto Nacional de Câncer José Alencar Gomes da Silva. – Rio de Janeiro : INCA, 2021. ISBN 978-65-88517-27-7. Disponível em https://www.inca.gov.br/sites/ufu.sti.inca.local/files//media/document/manual_siscan_modulo2_2021_1.pdf

BRASIL. Diretrizes brasileiras para o rastreamento do câncer do colo do útero / Instituto Nacional de Câncer José Alencar Gomes da Silva. Coordenação de Prevenção e Vigilância. Divisão de Detecção Precoce e Apoio à Organização de Rede. – 2. ed. rev. atual – Rio de Janeiro: INCA, 2016.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO RIO DE JANEIRO
Subsecretaria de Promoção, Atenção Primária e Vigilância em
Saúde

Rua Afonso Cavalcanti, 455, 8º andar – Cidade Nova – Rio de Janeiro/RJ –
CEP: 20211-110

www.prefeitura.rio/web/sms



Esta obra é disponibilizada nos termos da Licença Creative Commons – Atribuição Não Comercial 4.0 Internacional. É permitida a reprodução parcial ou total desta obra, desde que para uso não comercial e

com citação da fonte. A responsabilidade pelos direitos autorais de textos e imagens dessa obra é da área técnica.



SAÚDE

